Gestion de Documentos: Registrar una Venta de Mercadería en Selva

YUPAY | Contabilidad

En este Tip podra encontrar de como registrar un documento de Venta

Pasos

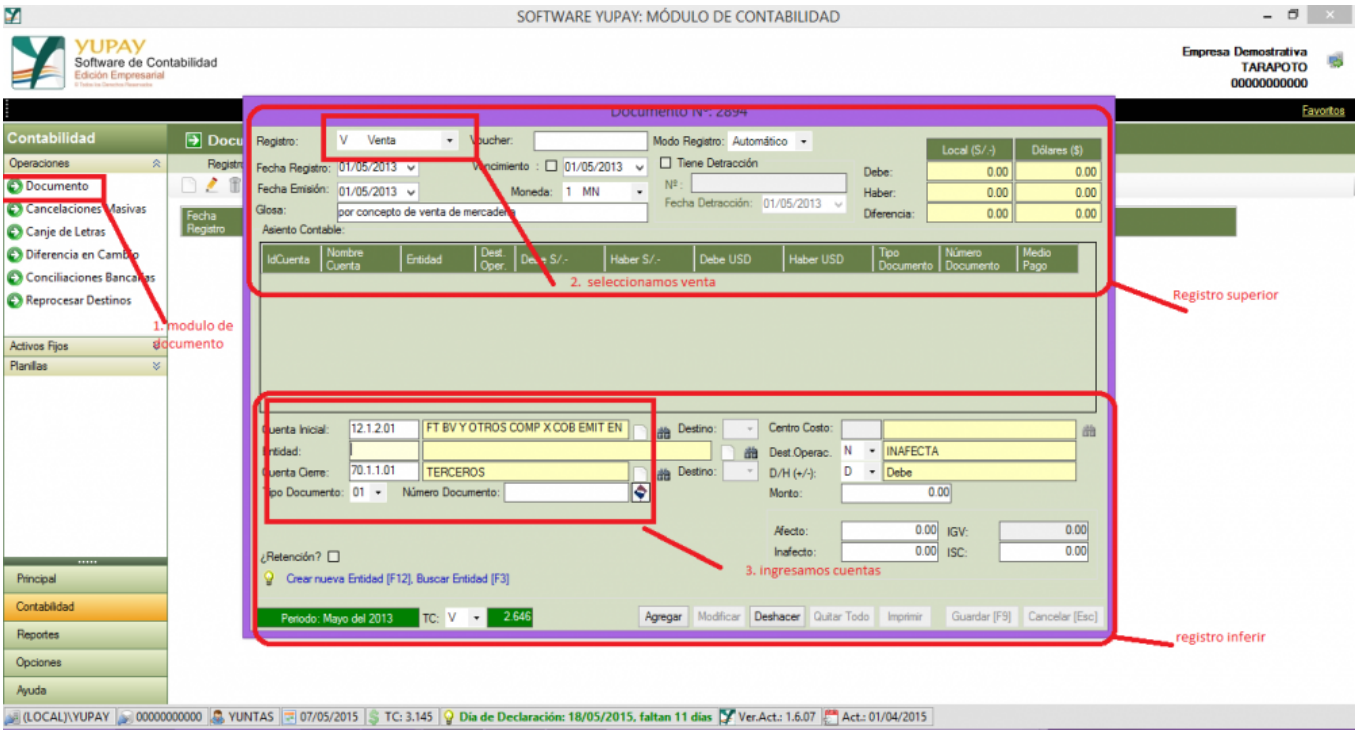
1) Realizar una Nueva Venta.

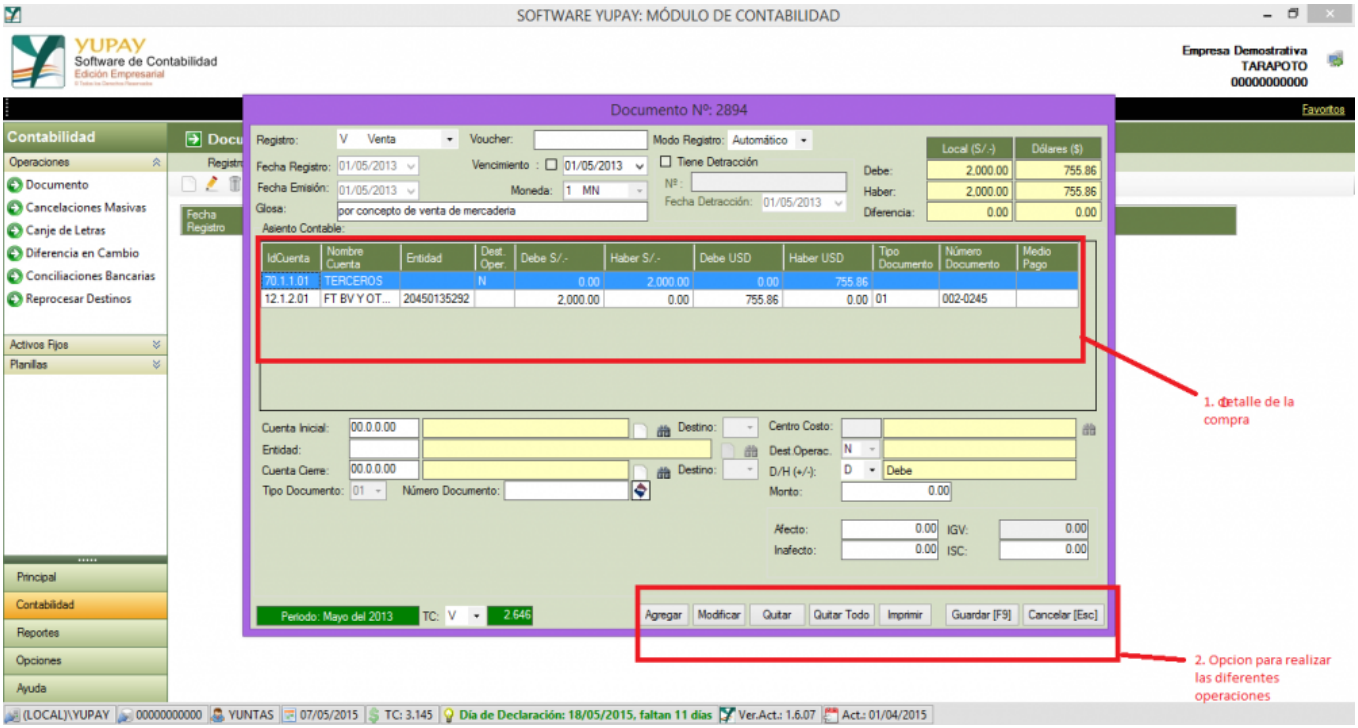
Para realizar un Nuevo Documento de una Venta se realiza los siguientes pasos:

1. Nos dirigimos al módulo de **Contabilidad**/**Operaciones**/ **Documento**.
2. Hacemos click en Documentos, luego nos dirigimos a la barra de herramientas , donde encontraremos el icono de **"Nuevo"** , donde automáticamente se mostrara un formulario para crear el nuevo documento.
3. Como primer atributo encontramos el tipo de registro que definirá el tipo de movimiento que se va a realizar al registrar el documento las cuales son: **Apertura**, **cierre**, **Ajuste**, **Compras**, **Ventas**, **Bancos** y **Otros**.
4. En este caso para realizar una **Venta** se elige como registro **"V Ventas"**
5. El voucher sera generado automáticamente y designado por el sistema , para no crear cualquier conflicto alguno.
6. Seleccionamos el modo de registro que se realizara si es de forma **Manual** o **Automático** en caso que fuera manual el sistema te permitirá ingresar cada uno de los procesos de las cuentas (seleccionamos el debe y haber) en caso que fuera automático el sistema te permitirá ingresar la cuenta inicial y la cuenta de cierre.
7. Seleccionamos la fecha de registro del documento (ultimo día de periodo a declarar) , la fecha de emisión es decir la salida de ese documento y la fecha de Vencimiento (Opcional si la tuviera) , en este caso para modificar la fecha que vence chequeamos la casilla.
8. En caso que el Documento tuviera **Detracción** chequeamos la casilla y pasamos a ingresar el numero **" N° ",** seleccionamos la fecha de detracción de la compra es decir se aplica descuento al momento que efectúa.
9. Seleccionamos la Moneda que pueden ser Nuevo Soles (MN) y Dolares Americanos (ME).
10. Pasamos a ingresar la **Glosa** (descripción del documento que se esta operando , en este caso una Venta).
11. Como siguiente paso hacemos un Enter y buscamos la cuenta inicial que pertenece a la Venta.
12. Buscamos la entidad en caso que la entidad no existirá en nuestro registro pasamos a crear una nueva entidad.
13. Cuenta de Cierre ingresamos la operación final que se realizara en este caso , cuenta 70.
14. Seleccionamos el tipo de documento a registrar, click en la fecha y se mostrara los documentos de factura, recibo por honorarios, liquidación de compras, Boletas de viajes, guía de remisión, etc.
15. Ingresamos el Numero de documento, el cual reflejara al documento.
16. En caso de centros de costo el sistema no te habilitara por no pertenece a una compra.
17. En la parte de Dest. Operaciones seleccionamos de acuerdo a nuestro criterio o necesidad de la empresa " **A AFETO, B EXONERADA, N INAFECTA**".
18. En la **D/H(+/-),** en este caso hacer referencia a la cuenta de Debe.
19. Pasamos a ingresar el monto total del Debe, para agregar o calcular el afecto el destino de las operaciones deberían de haber ingresado en "**A**", ingresamos el infecto, en caso que fuéramos en San Martín no se considera el IGV y por ultimo ingresamos el ISB, eso si la empresa lo consideraría.
20. Al completar todas la operaciones nos habilitara el botón de Agregar el documento.
21. Al Agregar nos habilitaran la opción de agregar, modificar, quitar, quitar todo, imprimir.

NOTA 1: En caso que el periodo de ejercicio no esta apertura en la parte inferior del formulario nos mostrara de color rojo.

NOTA 2: En caso que el tipo de documento fuera Boleta Nos mostrara automáticamente un campo de "**Hasta"(Agrupar las boletas de un solo día)**


SOFTWARE YUPAY: MÓDULO DE CONTABILIDAD
YUPAY
Software de Contabilidad
Edición Empresarial
Empresa Demostrativa
TARAPOTO
00000000000
Contabilidad
Operaciones
Documento
Cancelaciones Masivas
Canje de Letras
Diferencia en Cambio
Conciliaciones Bancarias
Reprocesar Destinos
Activos Fijos
Planillas
Principal
Contabilidad
Reportes
Opciones
Ayuda
1. modulo de documento
Documento Nº: 2894
Registro: V Venta
Voucher:
Modo Registro: Automático
Fecha Registro: 01/05/2013
Vencimiento : 01/05/2013
Tiene Detracción
Fecha Emisión: 01/05/2013
Moneda: 1 MN
Glosa: por concepto de venta de mercaderia
Fecha Detracción: 01/05/2013
Local (S/.-)
Dólares ($)
Debe: 0.00 0.00
Haber: 0.00 0.00
Diferencia: 0.00 0.00
Asiento Contable:
IdCuenta
Nombre Cuenta
Entidad
Dest. Oper.
Debe S/.-
Haber S/.-
Debe USD
Haber USD
Tipo Documento
Número Documento
Medio Pago
2. seleccionamos venta
Registro superior
Cuenta Inicial: 12.1.2.01 FT BV Y OTROS COMP X COB EMIT EN
Entidad:
Cuenta Cierre: 70.1.1.01 TERCEROS
Tipo Documento: 01
Número Documento:
Destino:
Centro Costo:
Dest.Operac. N INAFECTA
D/H (+/-): D Debe
Monto: 0.00
Afecto: 0.00
Inafecto: 0.00
IGV: 0.00
ISC: 0.00
¿Retención?
Crear nueva Entidad [F12], Buscar Entidad [F3]
3. ingresamos cuentas
Periodo: Mayo del 2013
TC: V 2.646
Agregar
Modificar
Deshacer
Quitar Todo
Imprimir
Guardar [F9]
Cancelar [Esc]
registro inferir
(LOCAL)\YUPAY
00000000000
YUNTAS
07/05/2015
TC: 3.145
Día de Declaración: 18/05/2015, faltan 11 días
Ver.Act.: 1.6.07
Act.: 01/04/2015


SOFTWARE YUPAY: MÓDULO DE CONTABILIDAD
YUPAY
Software de Contabilidad
Edición Empresarial
Empresa Demostrativa
TARAPOTO
00000000000
Documento Nº: 2894
Registro: V Venta
Voucher:
Modo Registro: Automático
Fecha Registro: 01/05/2013
Vencimiento : 01/05/2013
Tiene Detracción
Fecha Emisión: 01/05/2013
Moneda: 1 MN
Glosa: por concepto de venta de mercaderia
Fecha Detracción: 01/05/2013
Local (S/.-)
Dólares ($)
Debe: 2.000.00 755.86
Haber: 2.000.00 755.86
Diferencia: 0.00 0.00
Asiento Contable:
IdCuenta
Nombre Cuenta
Entidad
Dest. Oper.
Debe S/.-
Haber S/.-
Debe USD
Haber USD
Tipo Documento
Número Documento
Medio Pago
70.1.1.01 TERCEROS N 0.00 2,000.00 0.00 755.86
12.1.2.01 FT BV Y OT... 20450135292 2,000.00 0.00 755.86 0.00 01 002-0245
1. detalle de la compra
Cuenta Inicial: 00.0.0.00
Entidad:
Cuenta Cierre: 00.0.0.00
Tipo Documento: 01
Número Documento:
Destino:
Centro Costo:
Dest.Operac. N
D/H (+/-): D Debe
Monto: 0.00
Afecto: 0.00
Inafecto: 0.00
IGV: 0.00
ISC: 0.00
Periodo: Mayo del 2013
TC: V 2.646
Agregar
Modificar
Quitar
Quitar Todo
Imprimir
Guardar [F9]
Cancelar [Esc]
2. Opcion para realizar las diferentes operaciones
(LOCAL)\YUPAY
00000000000
YUNTAS
07/05/2015
TC: 3.145
Día de Declaración: 18/05/2015, faltan 11 días
Ver.Act.: 1.6.07
Act.: 01/04/2015