

Atención de Pedidos en Caja

SCOMERS

En esta opción se realizara paso a paso sobre como ingresar a dicha opción.

Pasos

1) Atención de Pedidos en Caja

Para Registrar Atención de Pedidos en Caja se realizará los siguientes pasos:

- 1. Tipo de Comprobante a Emitir : Boleta o Factura (Según Serie).
- 2. Actualizar : Se puede presionar F5 o hacer clic en el botón para actualizar la lista de pedidos pendiente de atención.

Nota:

Las opciones de Eliminación de Comprobantes, Liberar pedidos y transferir venta a otro comprobante, dependerán de las circunstancias para ser utilizadas, previa autorización.







