

Tip: Generar Asiento de Cierre

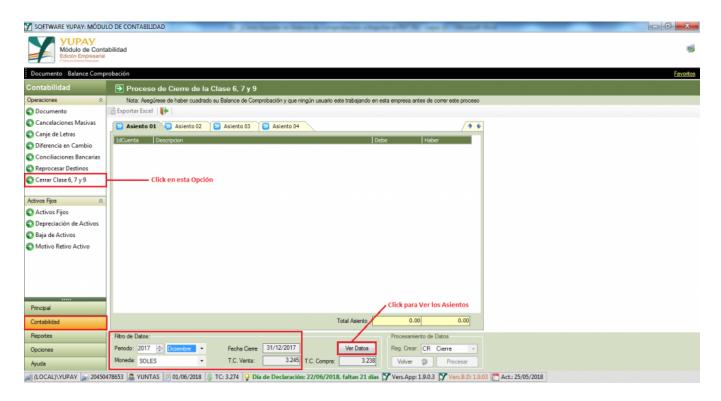
YUPAY | Contabilidad

Uno de los trabajos como Área contable es que a Fin de Cada Periodo realice un cierre contable, de esta manera el Sistema nos ayuda a cerrar ciertas cuentas contable con un o de los Varios métodos de Cierre existentes.

Pasos

1) Ir a la Opción Contabilidad/Operaciones/Cerrar Clase 6,7 y 9

- * En esta Ventana Daremos Click en la Opción "Cerrar Clase 6,7 y 9"
- * Filtramos los Datos, seleccionando hasta que mes y/o Año que necesitamos Cerrar.



2) Visualizar los Asientos Contable

En esta parte Visualizaremos los 4 Asientos contables Si necesitamos Exportar a Excel, también lo podemos hacer

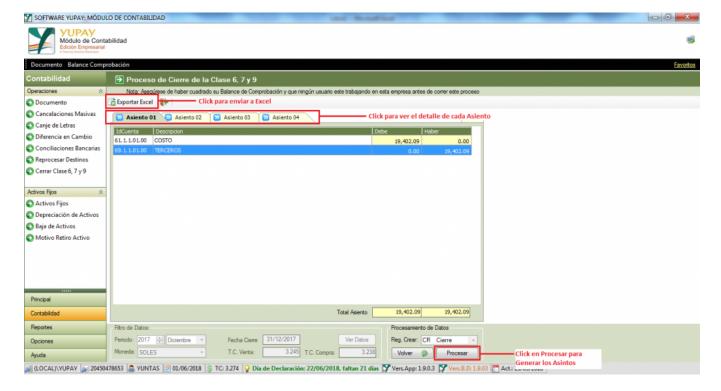
```
Debe | Haber
1.-
61 xxxx
69 xxxx
2.-
79 xxxx
94 xxxx
```

89 xxxx 70 xxxx

4.-

6x xxxx

89 xxxx



3) Asientos Generados en Módulo Documentos

Revisamos el Contabilidad/Documentos, para poder ver los asientos Generados

- * Consideramos en:
 - Registro: Cierre
 - Periodo: Diciembre y/o el mes que realizo el Proceso

