

¿Cómo crear Series de Documentos?

SCOMERS

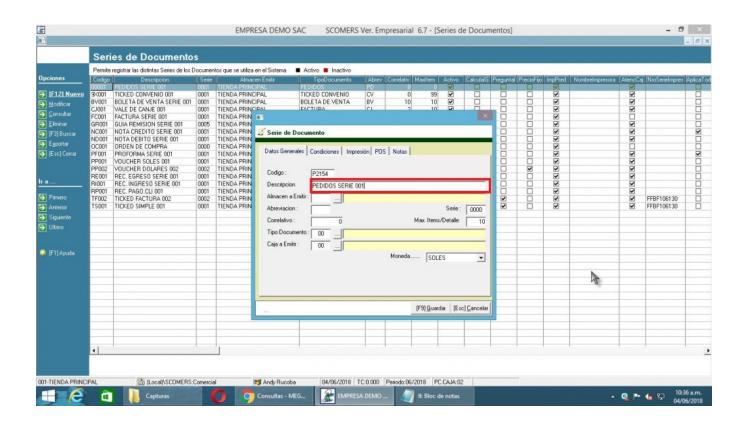
Describiremos paso sobre como crear series de documentos

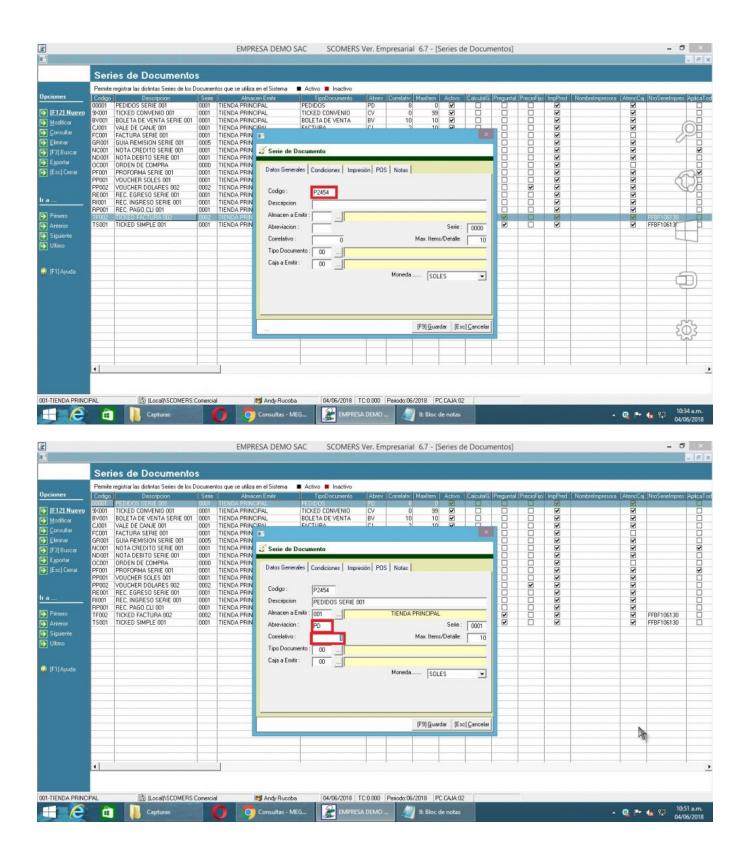
Pasos

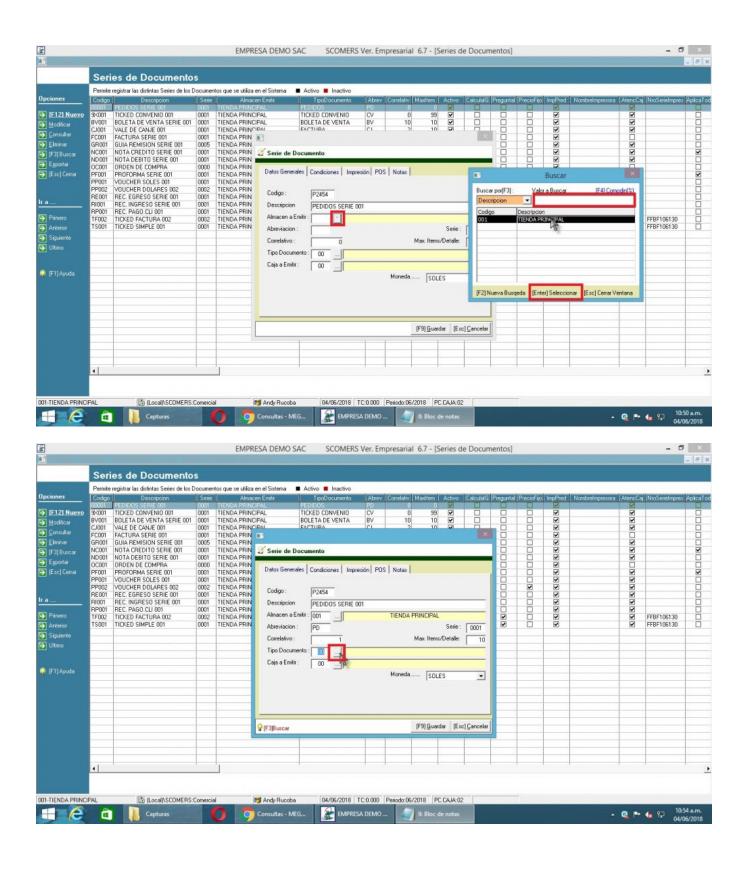
1) Crear Nuevo Serie de Documentos

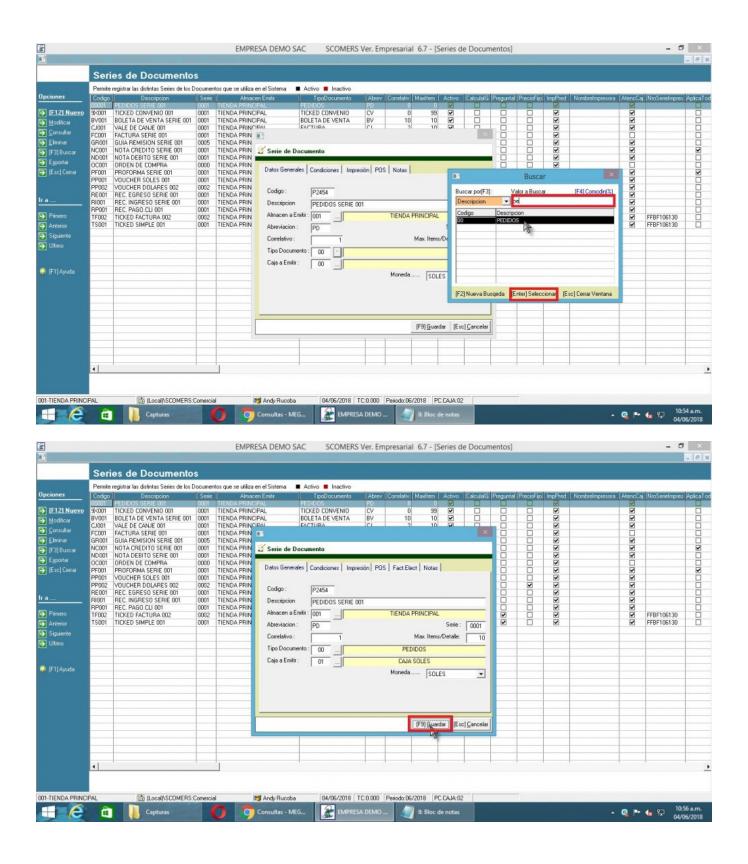
Para crear Nuevo Serie de Documentos se realizará los siguientes pasos:

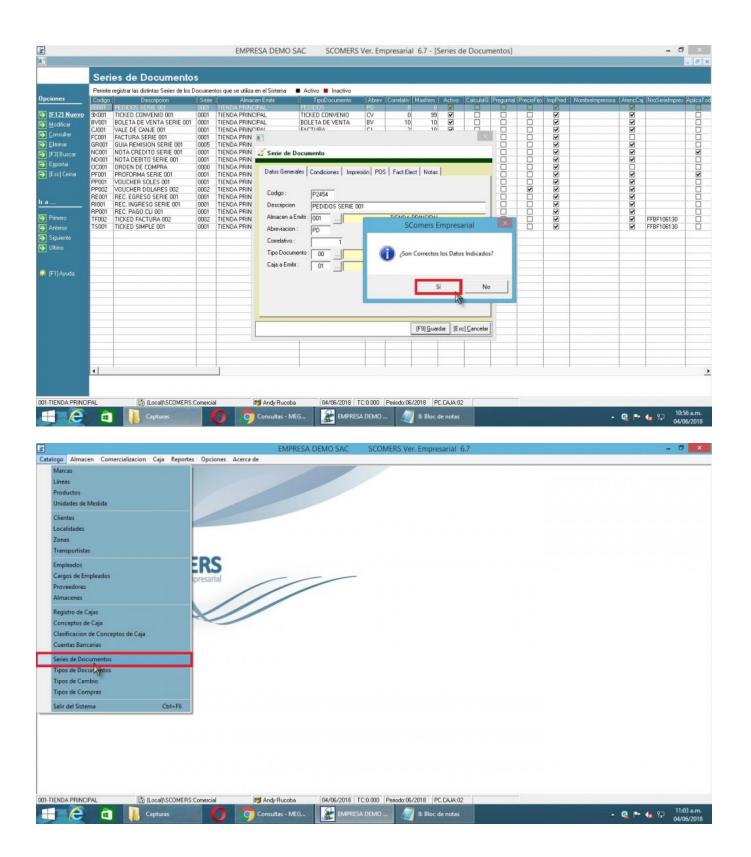
- 1. Nos dirigimos hacia el modulo Principal/Catalogo y hacemos click en Serie de Documentos.
- 2. Nos dirigimos hacia las barras de herramientas (**Opciones**), y luego hacemos click en el icono **Nuevo** o (**presione F9**) y automáticamente nos genera una nueva ventana de registro de **Serie de Documentos**.
- 3. En la opción "Código" asignamos un código que identificará a Serie de Documentos (Ejemplo P2154).
- 4. Ingrese Descripción.
- 5. Para la opción **Almacén a Emitir** click en el botón o **presione F3** y automáticamente te aparecerá una ventana de búsqueda y lo seleccionamos,presione **enter** para seleccionar.
- 6. Ingrese una abreviación (Ejemplo PD).
- 7. Ingrese correlativo.
- 8. Para la opción **Tipo de Documento** click en el botón o presione **F3** y automáticamente te aparecerá una ventana de búsqueda y lo seleccionamos,presione **enter** para seleccionar,lo mismo se hará para la opción **Caja a Emitir**.
- 9. Guardamos el registro de **Serie de Documentos (presione F9)** o Click en **Guardar** para terminar la operación,nos mostrara el mensaje de,Confirmación, entonces click en la opción **Si**.

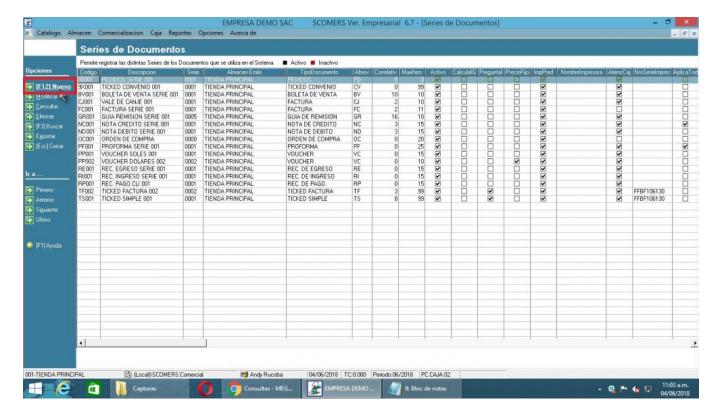








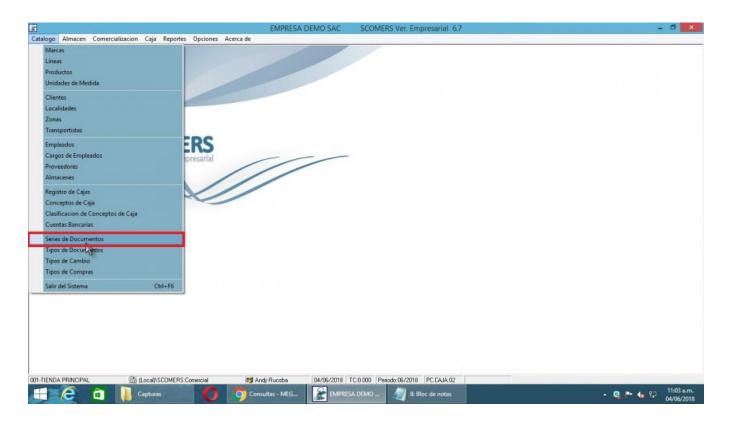


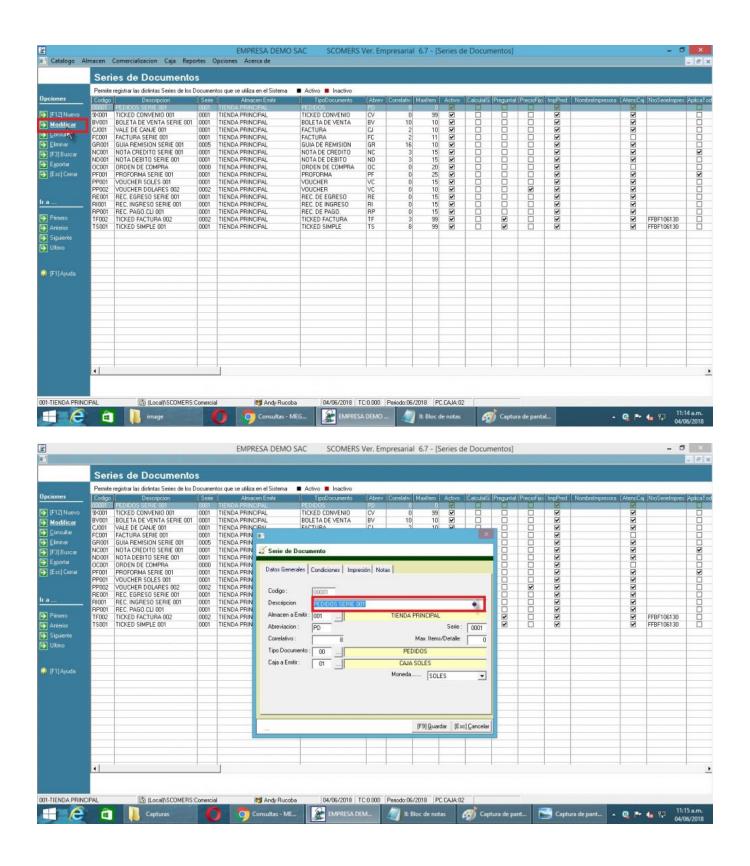


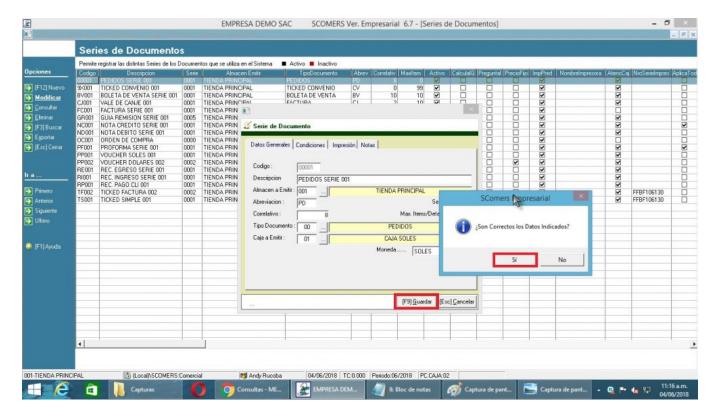
2) Modificar Serie de Documentos

Para Modificar Serie de Documentos se realizará los siguientes pasos:

- 1. Nos dirigimos hacia el modulo Principal/Catalogo y hacemos click en Serie de Documentos.
- 2. Nos dirigimos hacia las barras de herramientas **(Opciones)**, y luego hacemos click en el icono **Modificar** para poder realizar nuestra operación de modificar.
- 3. En el caso del Código el sistema no permite modificar porque es el identificador único de **Serie de Documentos**, modificamos **Descripción**.
- 4. Click en Guardar o presionar la tecla F9 para completar la operación.



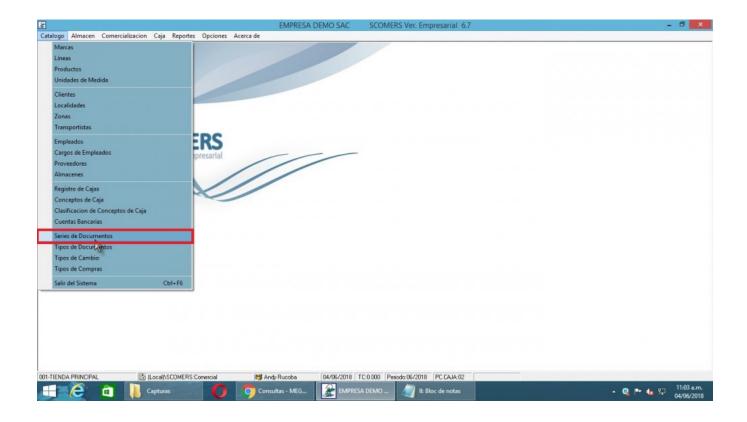


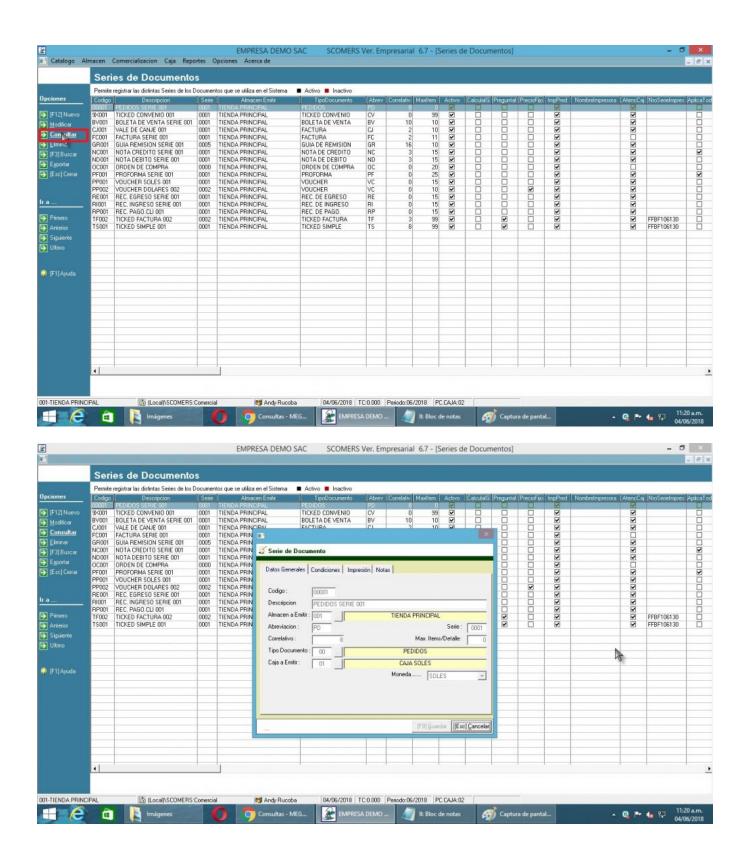


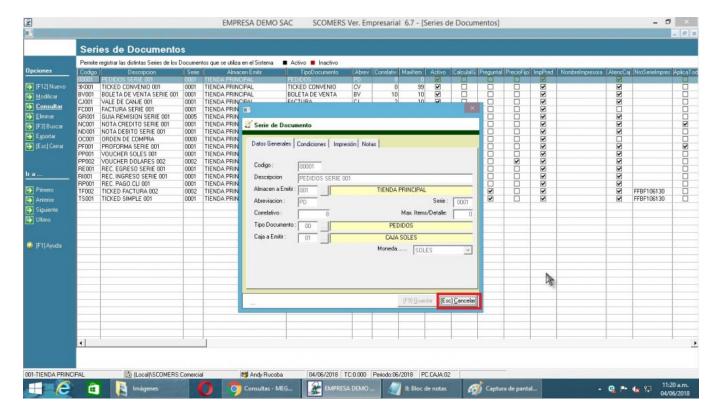
3) Consultar Serie de Documentos

Para Consultar Serie de Documentos se realizará los siguientes pasos:

- 1. Nos dirigimos hacia el modulo Principal/Catalogo y hacemos click en Serie de Documentos.
- Nos dirigimos hacia las barras de herramientas (Opciones), y luego hacemos click en el icono Consultar para poder realizar nuestra operación de consulta.
- 3. Click en Cancelar o presionar la tecla (Esc) para terminar la consulta.



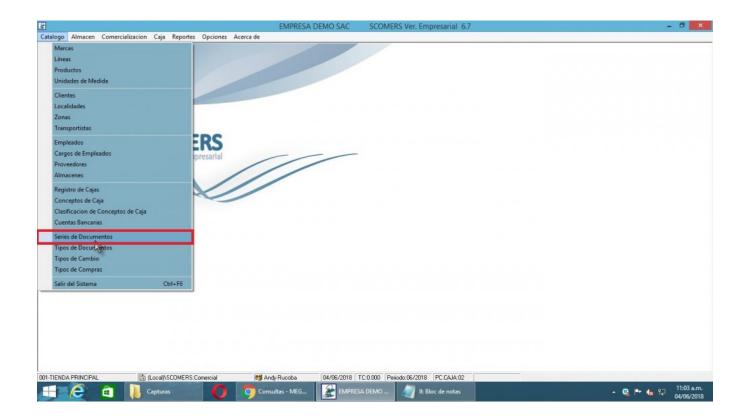


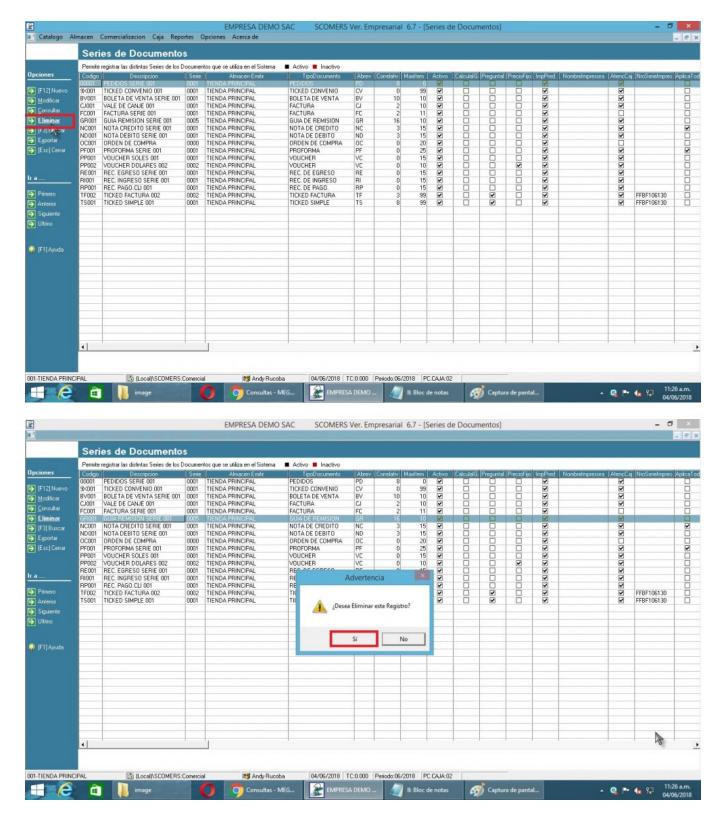


4) Eliminar Serie de Documentos

Para Eliminar Serie de Documentos se realizará los siguientes pasos:

- 1. Nos dirigimos hacia el modulo Principal/Catalogo y hacemos click en Serie de Documentos.
- 2. Nos dirigimos hacia las barras de herramientas (Opciones), y luego hacemos click en el icono Eliminar para poder realizar nuestra operación de eliminar.
- 3. Click en Eliminar, nos mostrará el mensaje de Confirmación, entonces click en la opción Si para completar la operación.

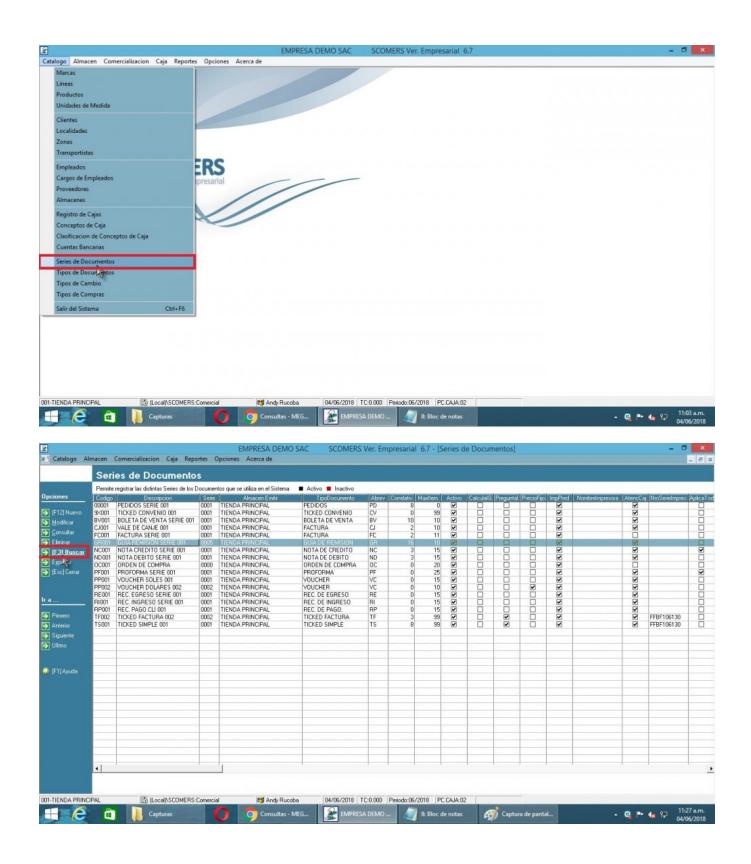


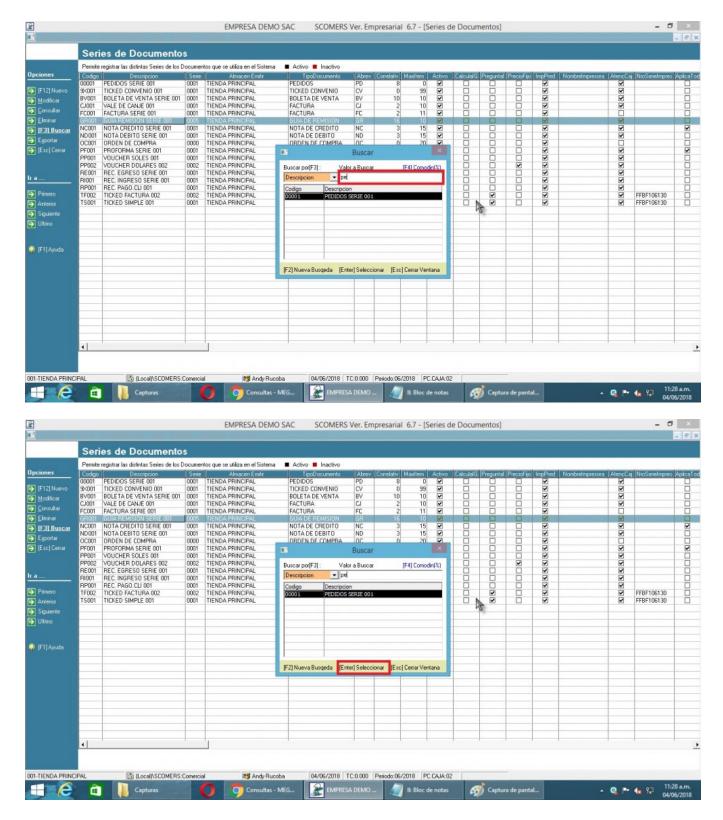


5) Buscar Serie de Documentos

Para Buscar Serie de Documentos se realizará los siguientes pasos:

- 1. Nos dirigimos hacia el modulo Principal/Catalogo y hacemos click en Serie de Documentos.
- 2. Nos dirigimos hacia las barras de herramientas (Opciones), y luego hacemos click en el icono Buscar.
- 3. Click en Buscar o (presione F3).
- 4. La búsqueda se hace en función a la opción seleccionada presione(enter)para completar la operación.





6) Exportar Serie de Documentos

Para **Exportar** un registro de **SCOMERS** a formato **Excel** se realiza lo siguiente:

- 1. Nos dirigimos hacia el modulo Principal/Catalogo y hacemos click en Serie de Documentos.
- 2. Nos dirigimos hacia las barras de herramientas (Opciones), y luego hacemos click en el icono Exportar.
- 3. Nos mostrará el mensaje de Confirmación, entonces click en la opción **Si** para completar la operación, y automáticamente se exportara a **Excel**.

