¿Cómo crear Cargos de Empleados?

SCOMERS

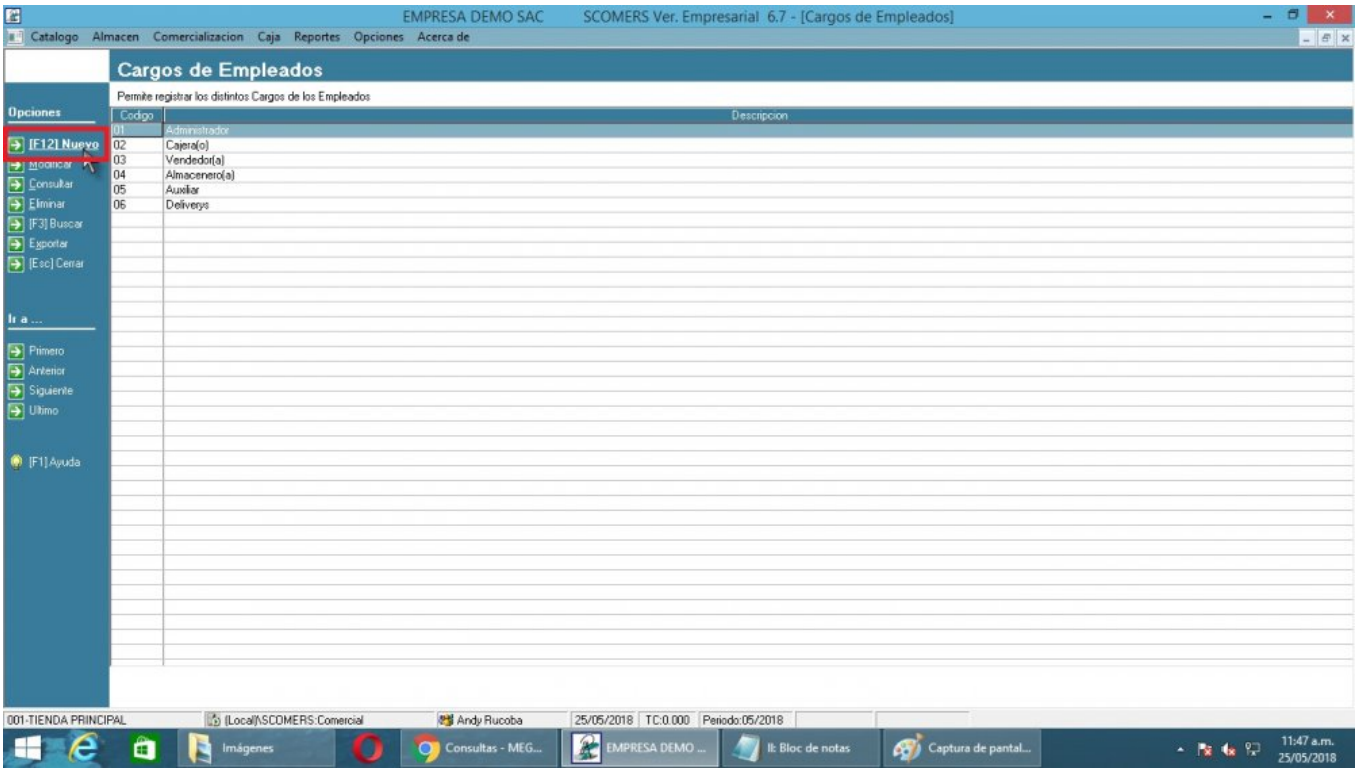
Describiremos paso a paso sobre como asignar Cargos de Empleados.

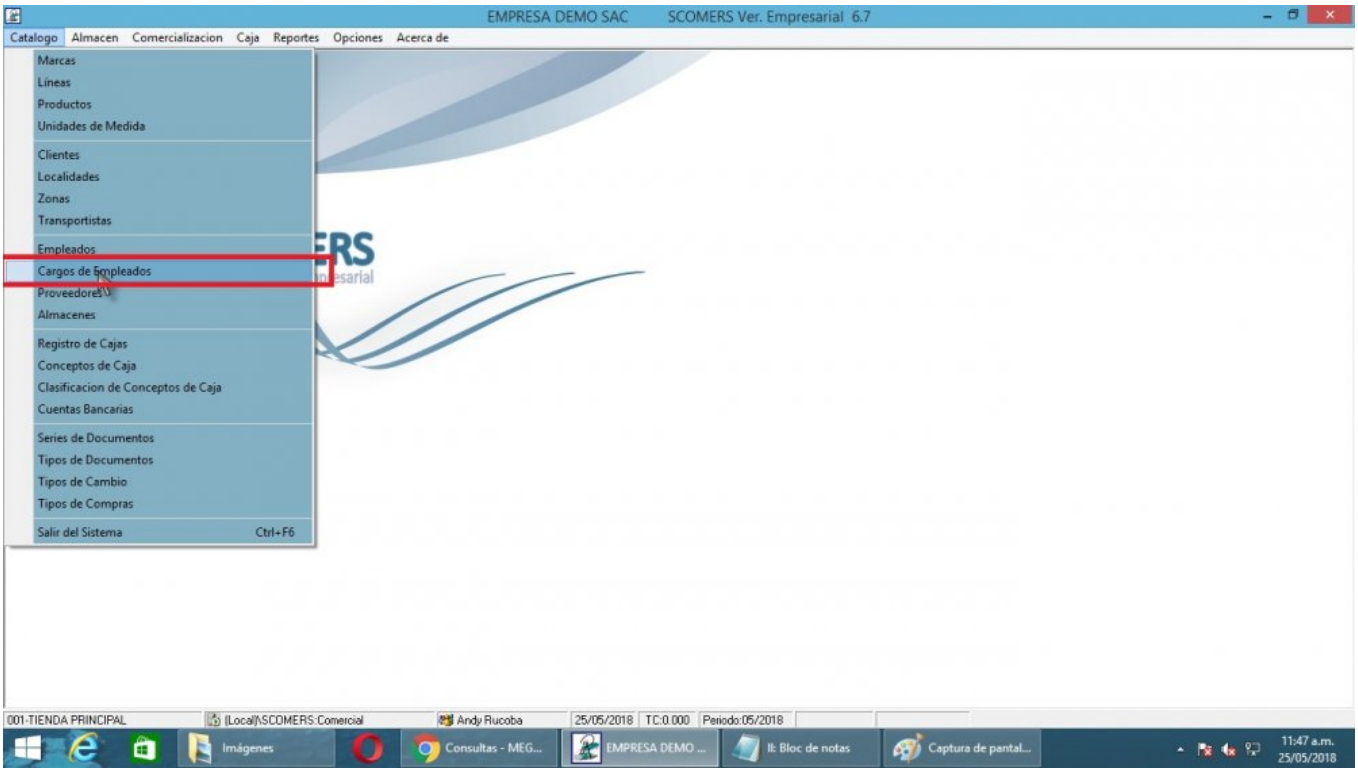
Pasos

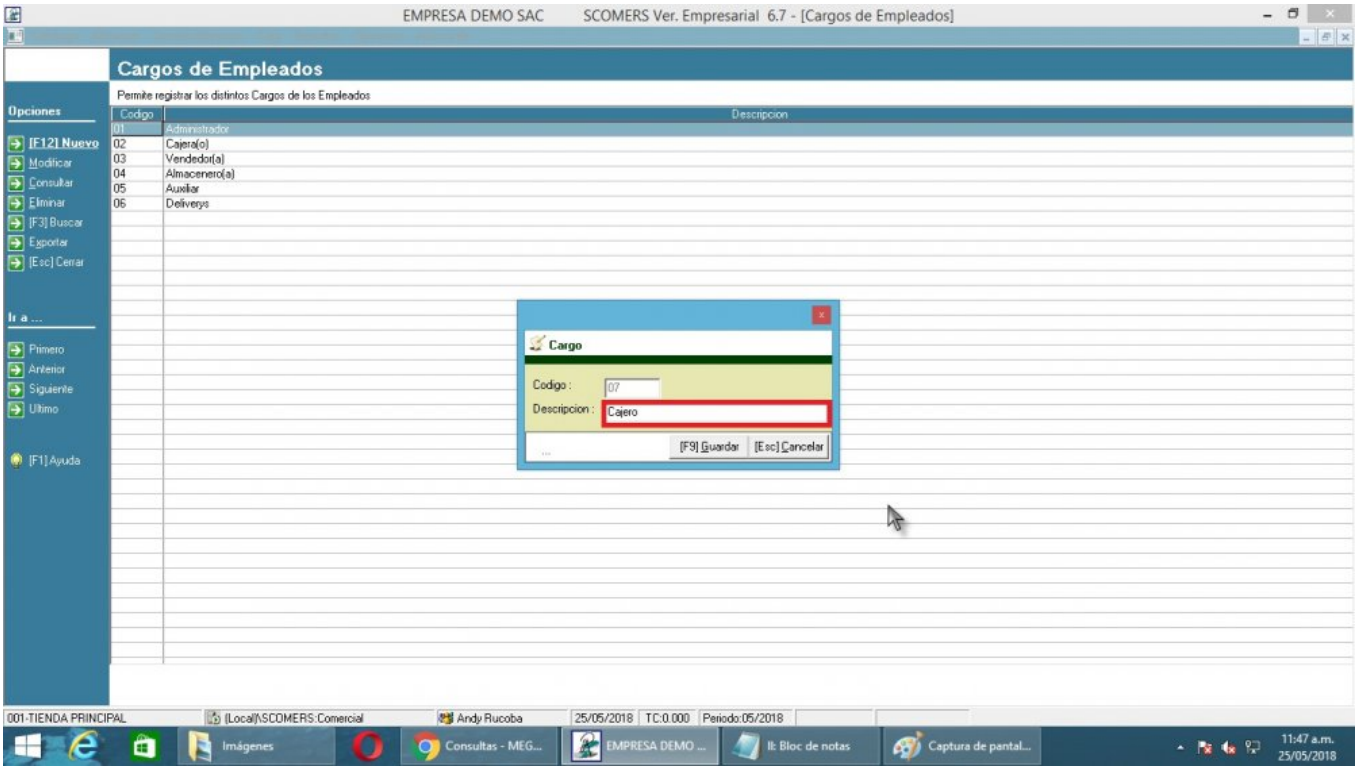
1) Crear un Nuevo Cargo de Empleados

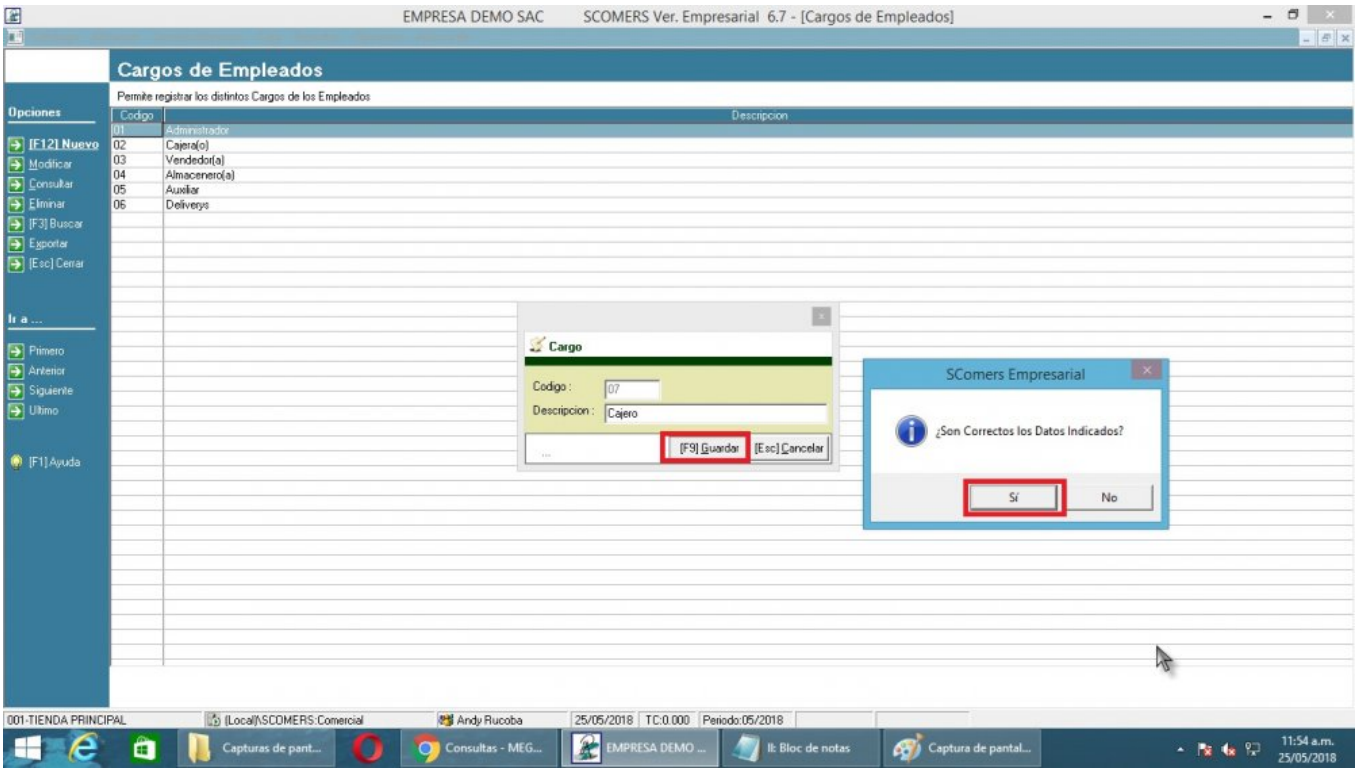
Para crear **Nuevo Cargos de Empleados** se realizará los siguientes pasos:

1. Nos dirigimos hacia el modulo **Principal/Catalogo** y hacemos click en **Cargos de Empleados**.
2. Nos dirigimos hacia las barras de herramientas **(Opciones),** y luego hacemos click en el icono **Nuevo** o **(presione F9)** y automáticamente nos genera una nueva ventana de registro de **Cargos de Empleados.**
3. En la opción "**Código**" esta se genera automáticamente de acuerdo al último código generado.
4. Ingrese Descripción.
5. Guardamos el registro del nuevo **Empleado (presione F9)** o Click en **Guardar** para terminar la operación,nos mostrara el mensaje de Confirmación, entonces click en la opción **Si**.




EMPRESA DEMO SAC SCOMERS Ver. Empresarial 6.7
Catalogo Almacen Comercializacion Caja Reportes Opciones Acerca de
Marcas
Lineas
Productos
Unidades de Medida
Clientes
Localidades
Zonas
Transportistas
Empleados
Cargos de Empleados
Proveedores
Almacenes
Registro de Cajas
Conceptos de Caja
Clasificacion de Conceptos de Caja
Cuentas Bancarias
Series de Documentos
Tipos de Documentos
Tipos de Cambio
Tipos de Compras
Salir del Sistema Ctrl+F6
001-TIENDA PRINCIPAL
(Local)\SCOMERS:Comercial
Andy Rucoba
25/05/2018
TC:0.000
Periodo:05/2018
Imágenes
Consultas - MEG...
EMPRESA DEMO ...
Bloc de notas
Captura de pantal...
11:47 a.m.
25/05/2018

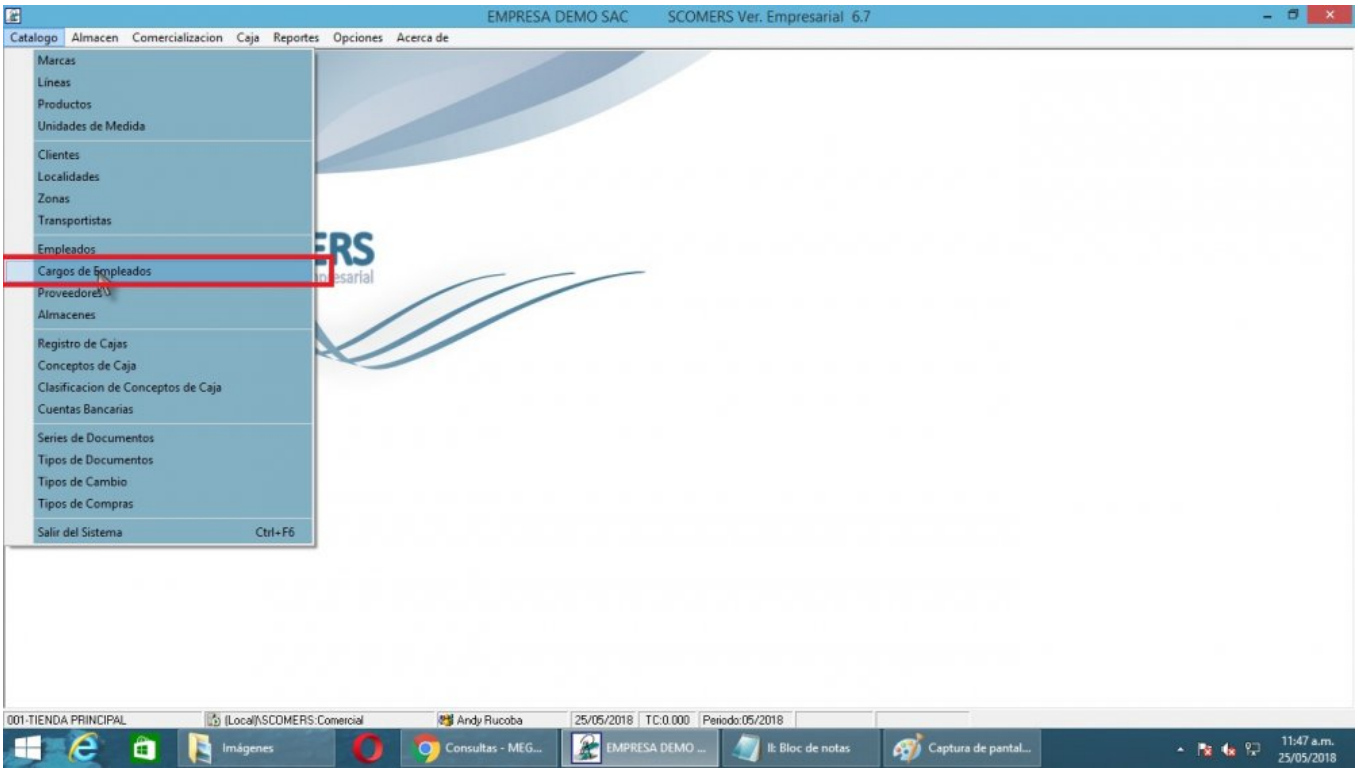

EMPRESA DEMO SAC SCOMERS Ver. Empresarial 6.7 - [Cargos de Empleados]
Cargos de Empleados
Permite registrar los distintos Cargos de los Empleados
Opciones
[F12] Nuevo
Modificar
Consultar
Eliminar
[F3] Buscar
Exportar
[Esc] Cerrar
Ir a ...
Primero
Anterior
Siguiente
Ultimo
[F1] Ayuda
Codigo Descripcion
01 Administrador
02 Cajera(o)
03 Vendedor(a)
04 Almacenero(a)
05 Auxiliar
06 Deliverys
Cargo
Codigo : 07
Descripcion : Cajero
[F9] Guardar
[Esc] Cancelar
001-TIENDA PRINCIPAL
(Local)\SCOMERS:Comercial
Andy Rucoba
25/05/2018
TC:0.000
Periodo:05/2018
Imágenes
Consultas - MEG...
EMPRESA DEMO ...
Bloc de notas
Captura de pantal...
11:47 a.m.
25/05/2018

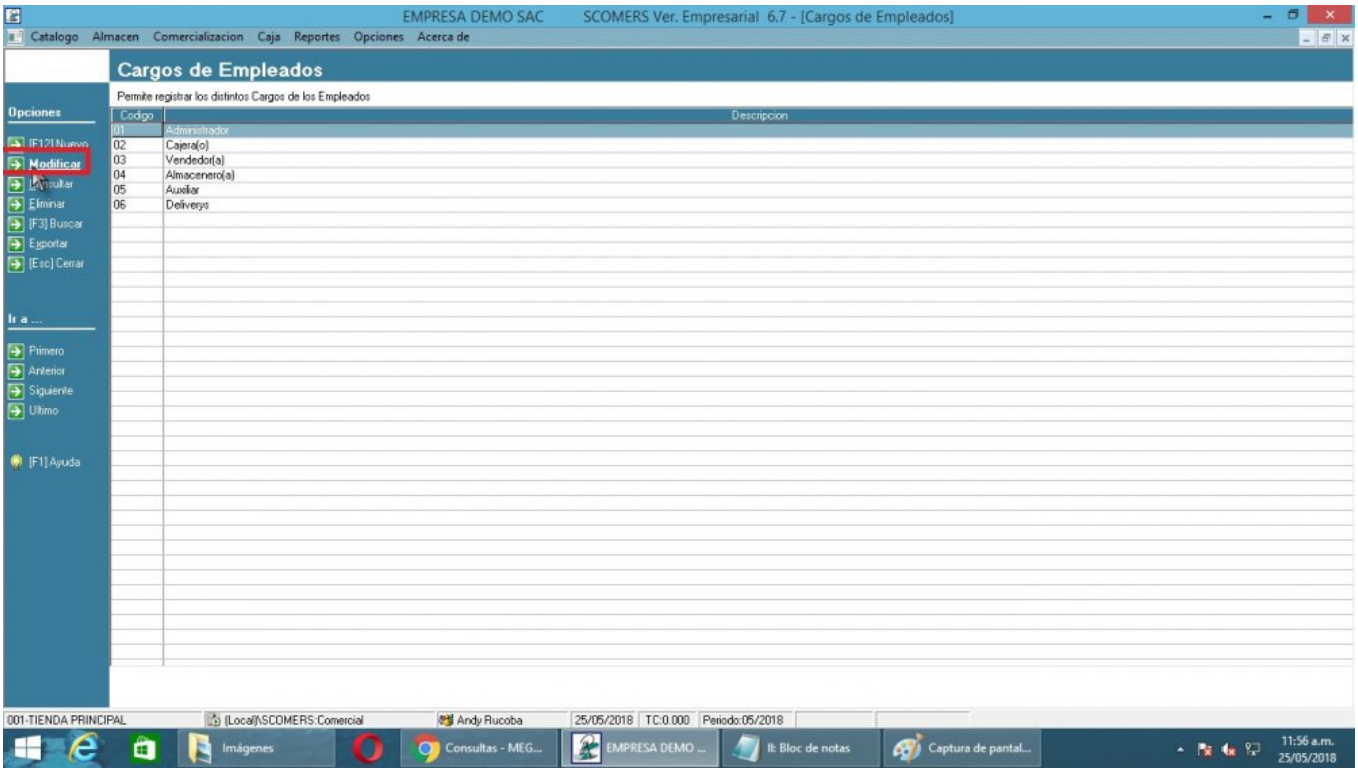


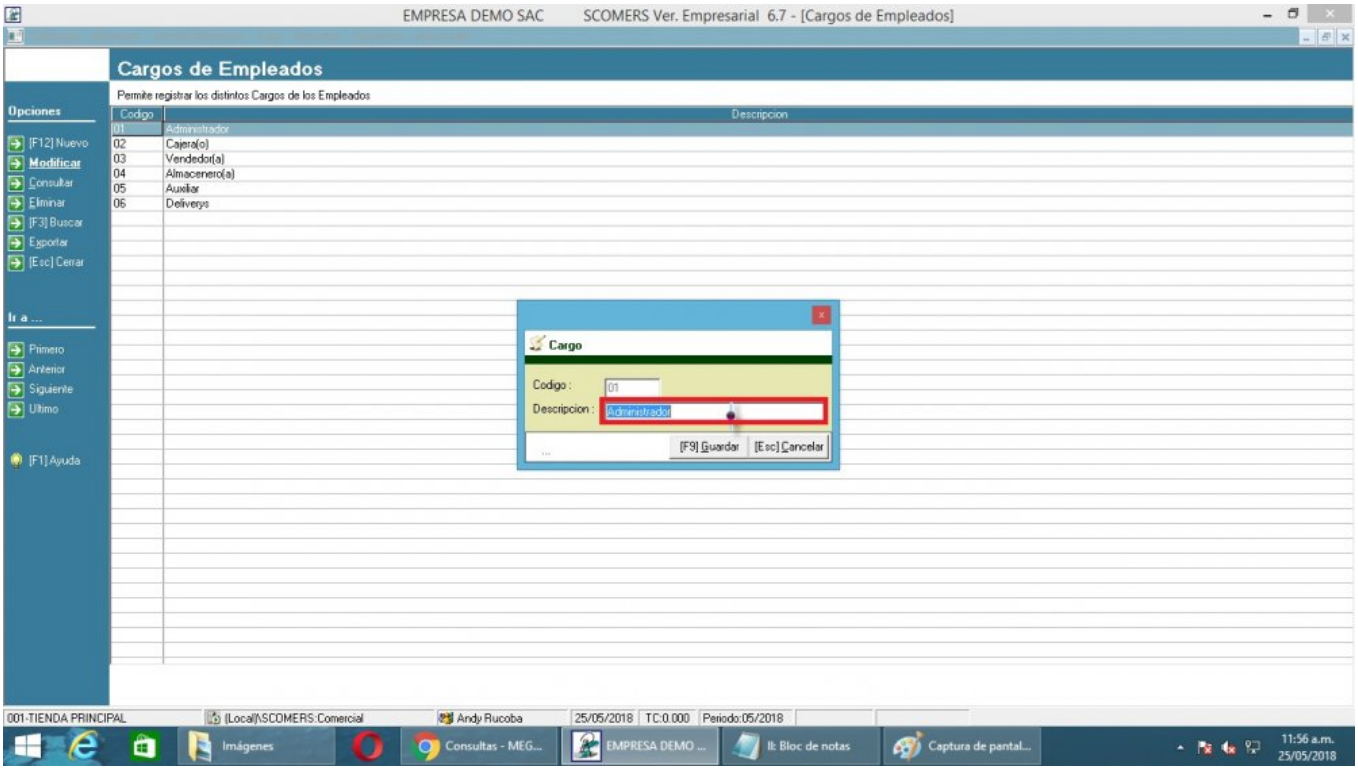
2) Modificar Cargos de Empleado

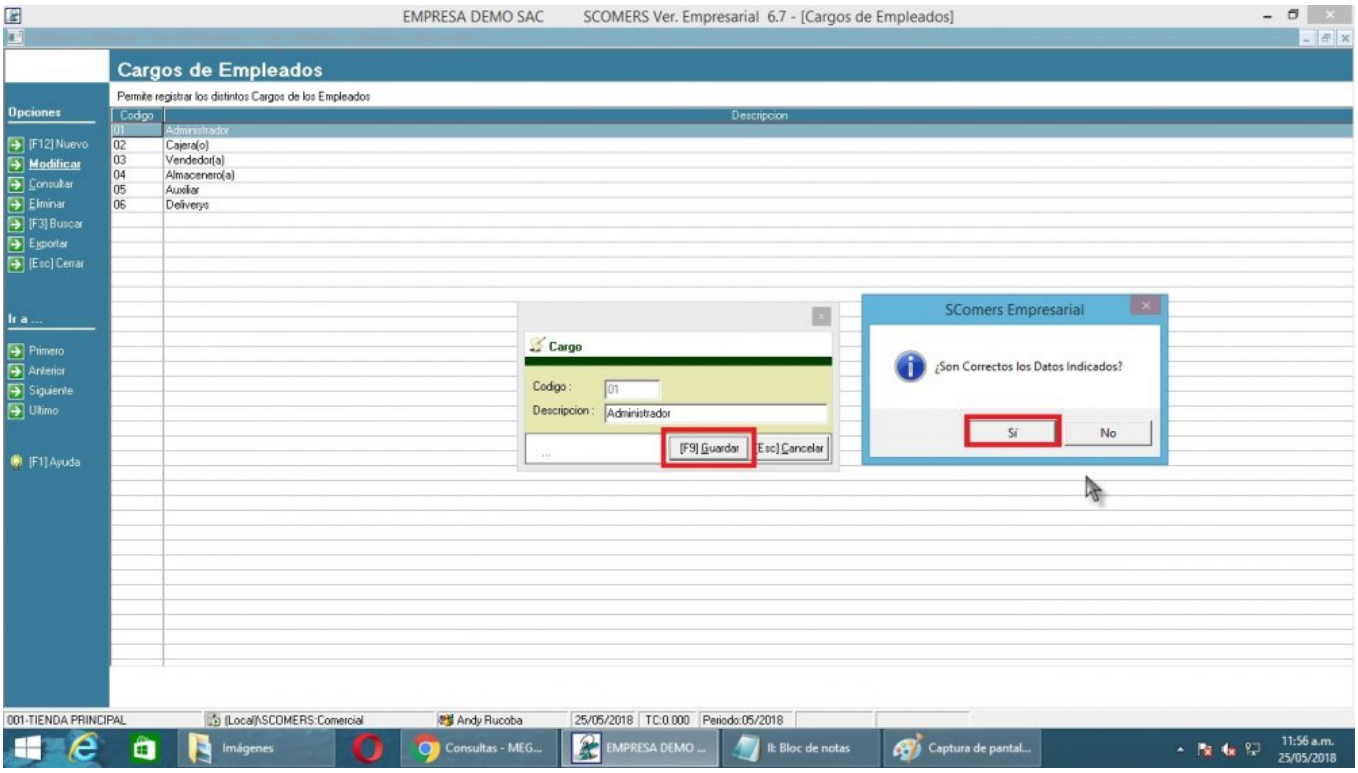
Para **Modificar Cargos de Empleados** se realizará los siguientes pasos:

1. Nos dirigimos hacia el modulo **Principal/Catalogo** y hacemos click en **Cargos de Empleados.**
2. Nos dirigimos hacia las barras de herramientas **(Opciones)**, y luego hacemos click en el icono **Modificar** para poder realizar nuestra operación de modificar.
3. En el caso del **Código** el sistema no permite modificar porque es el identificador único de Cargos de **Empleados**, modificamos Descripción.
4. Click en **Guardar** o presionar la tecla **F9** para completar la operación.




EMPRESA DEMO SAC SCOMERS Ver. Empresarial 6.7 - [Cargos de Empleados]
Catalogo Almacen Comercializacion Caja Reportes Opciones Acerca de
Cargos de Empleados
Permite registrar los distintos Cargos de los Empleados
Opciones
[F12] Nuevo
Modificar
Consultar
Eliminar
[F3] Buscar
Exportar
[Esc] Cerrar
Ir a ...
Primero
Anterior
Siguiente
Ultimo
[F1] Ayuda
Codigo Descripcion
01 Administrador
02 Cajera(o)
03 Vendedor(a)
04 Almacenero(a)
05 Auxiliar
06 Deliverys
001-TIENDA PRINCIPAL
(Local)\SCOMERS:Comercial
Andy Rucoba
25/05/2018
TC:0.000
Periodo:05/2018
Imágenes
Consultas - MEG...
EMPRESA DEMO ...
Bloc de notas
Captura de pantal...
11:56 a.m.
25/05/2018

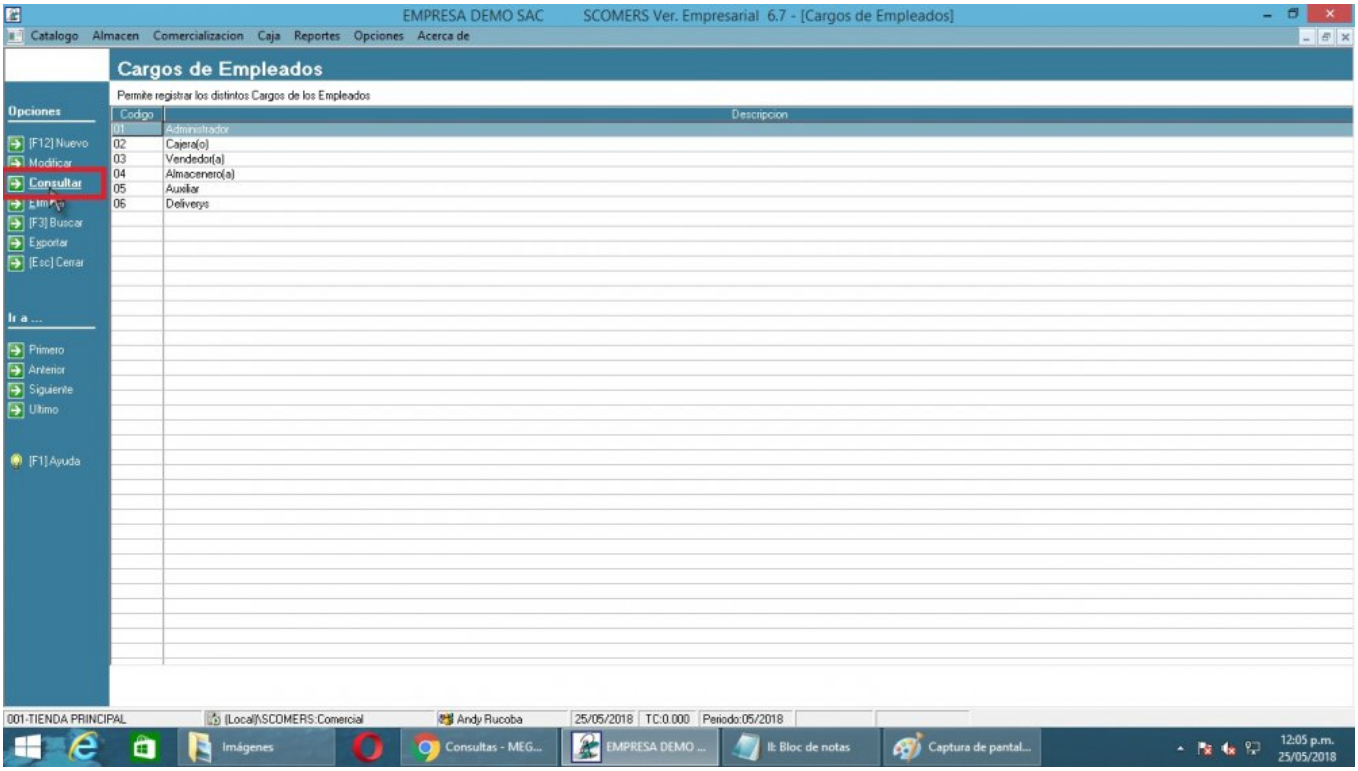

EMPRESA DEMO SAC SCOMERS Ver. Empresarial 6.7 - [Cargos de Empleados]
Cargos de Empleados
Permite registrar los distintos Cargos de los Empleados
Opciones
[F12] Nuevo
Modificar
Consultar
Eliminar
[F3] Buscar
Exportar
[Esc] Cerrar
Ir a ...
Primero
Anterior
Siguiente
Ultimo
[F1] Ayuda
Codigo Descripcion
01 Administrador
02 Cajera(o)
03 Vendedor(a)
04 Almacenero(a)
05 Auxiliar
06 Deliverys
Cargo
Codigo : 01
Descripcion : Administrador
[F9] Guardar
[Esc] Cancelar
001-TIENDA PRINCIPAL
(Local)\SCOMERS:Comercial
Andy Rucoba
25/05/2018
TC:0.000
Periodo:05/2018
Imágenes
Consultas - MEG...
EMPRESA DEMO ...
Bloc de notas
Captura de pantal...
11:56 a.m.
25/05/2018

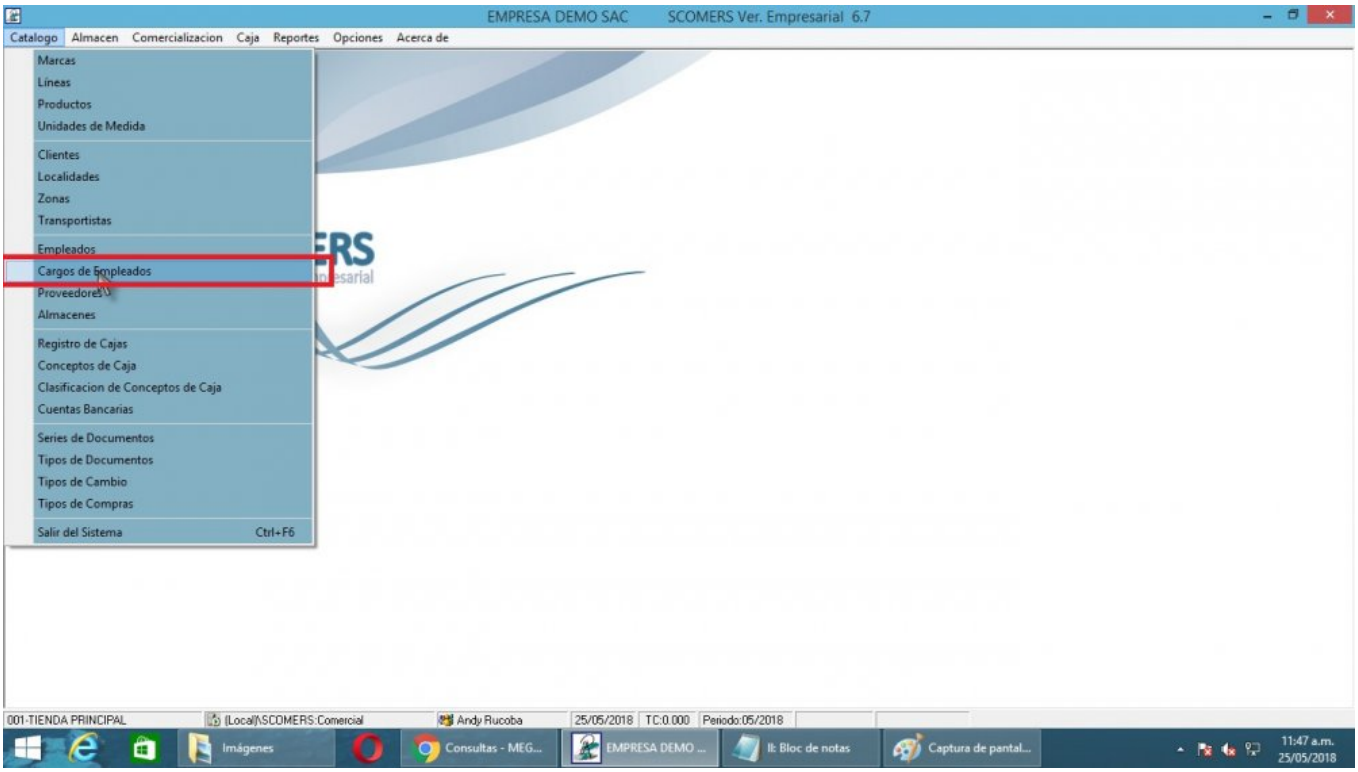


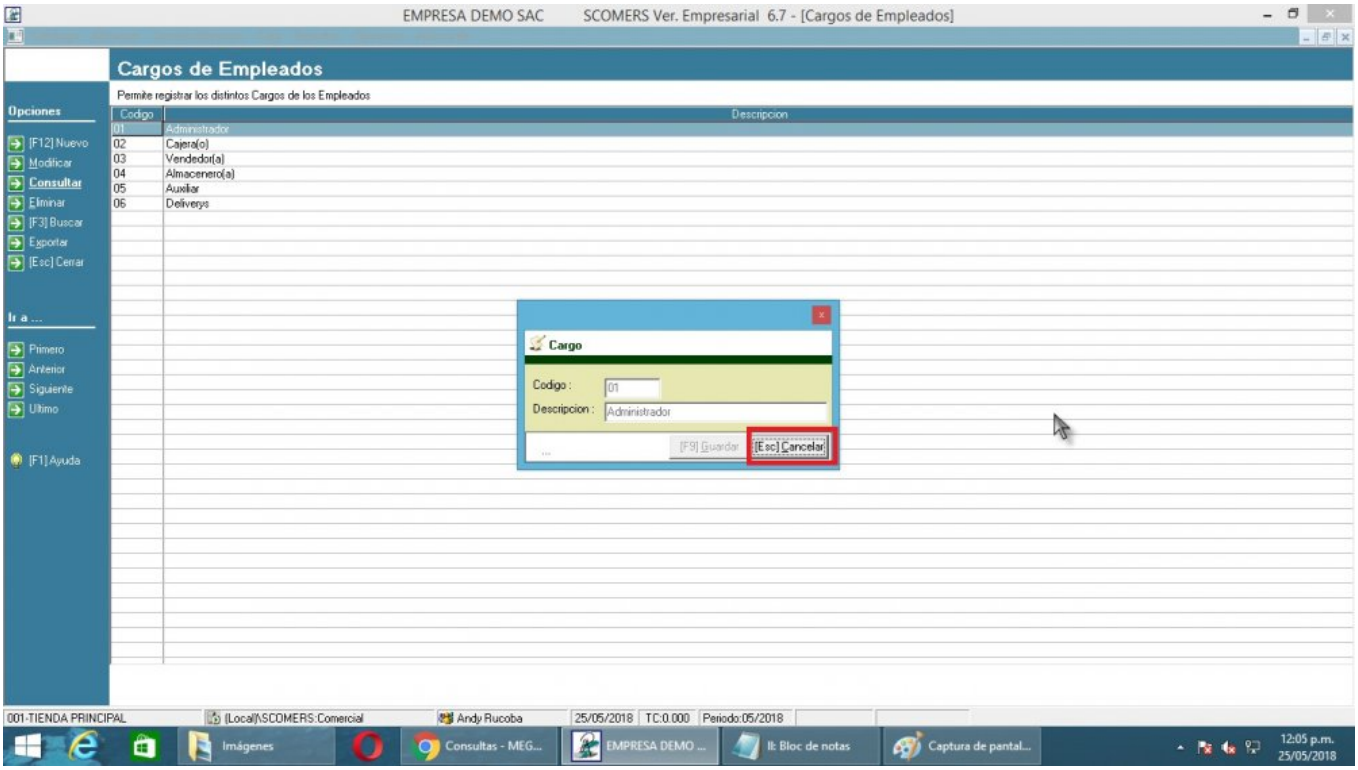
3) Consultar Cargos de Empleado

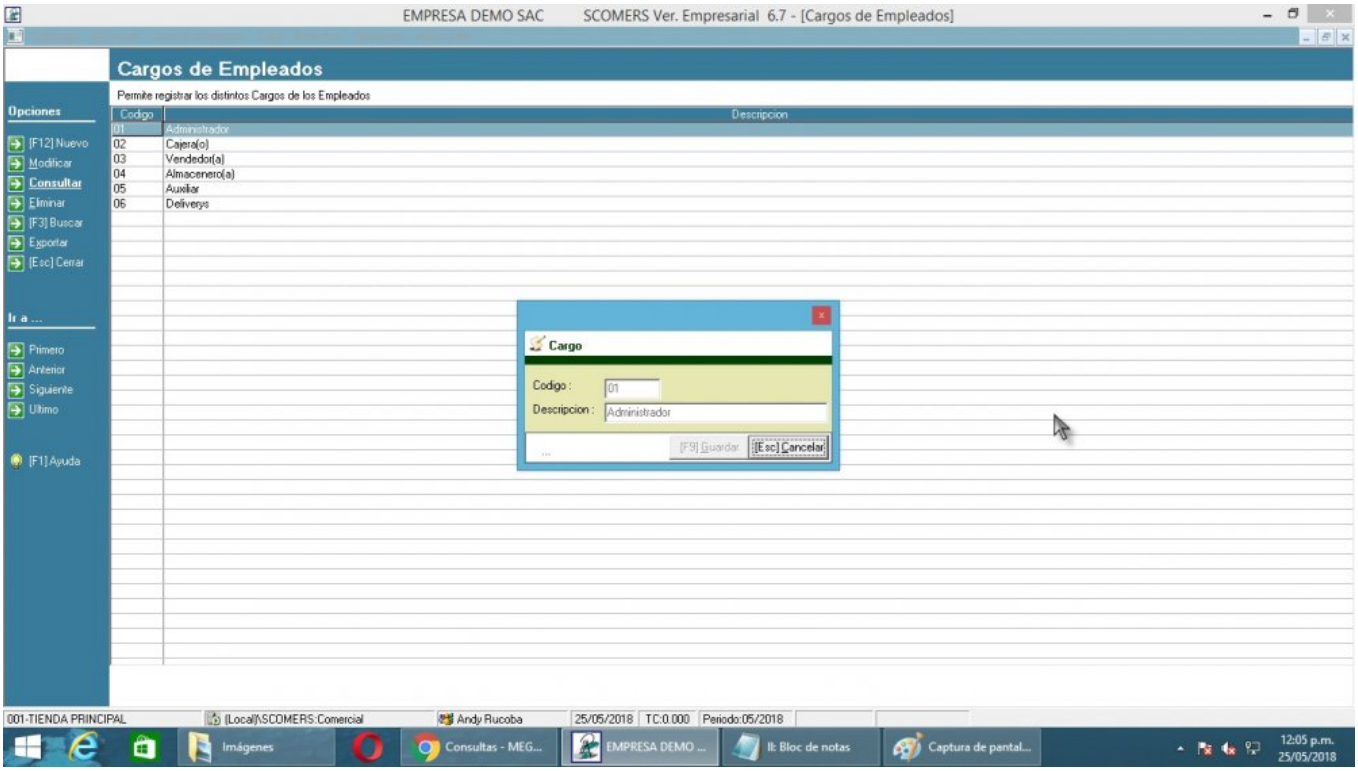
Para **Consultar Cargos de Empleados** se realizará los siguientes pasos:

1. Nos dirigimos hacia el modulo **Principal/Catalogo** y hacemos click en **Cargos de Empleados.**
2. Nos dirigimos hacia las barras de herramientas **(Opciones)**, y luego hacemos click en el icono Consultar para poder realizar nuestra operación de consulta.
3. Click en Cancelar o presionar la tecla **(Esc)** para terminar la consulta.




EMPRESA DEMO SAC SCOMERS Ver. Empresarial 6.7
Catalogo Almacen Comercializacion Caja Reportes Opciones Acerca de
Marcas
Lineas
Productos
Unidades de Medida
Clientes
Localidades
Zonas
Transportistas
Empleados
Cargos de Empleados
Proveedores
Almacenes
Registro de Cajas
Conceptos de Caja
Clasificacion de Conceptos de Caja
Cuentas Bancarias
Series de Documentos
Tipos de Documentos
Tipos de Cambio
Tipos de Compras
Salir del Sistema Ctrl+F6
001-TIENDA PRINCIPAL
(Local)\SCOMERS:Comercial
Andy Rucoba
25/05/2018
TC:0.000
Periodo:05/2018
Imágenes
Consultas - MEG...
EMPRESA DEMO ...
Bloc de notas
Captura de pantal...
11:47 a.m.
25/05/2018

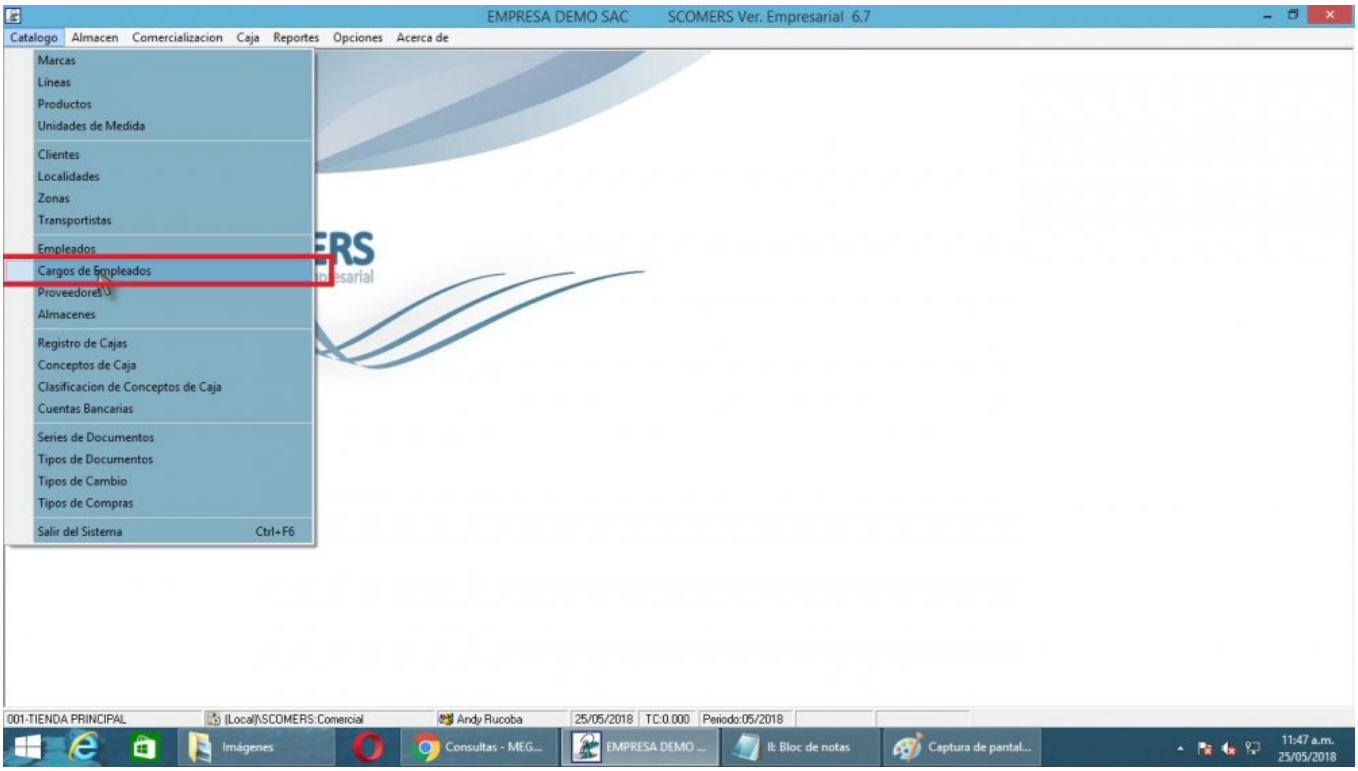

EMPRESA DEMO SAC SCOMERS Ver. Empresarial 6.7 - [Cargos de Empleados]
Cargos de Empleados
Permite registrar los distintos Cargos de los Empleados
Opciones
[F12] Nuevo
Modificar
Consultar
Eliminar
[F3] Buscar
Exportar
[Esc] Cerrar
Ir a ...
Primero
Anterior
Siguiente
Ultimo
[F1] Ayuda
Codigo Descripcion
01 Administrador
02 Cajera(o)
03 Vendedor(a)
04 Almacenero(a)
05 Auxiliar
06 Deliverys
Cargo
Codigo : 01
Descripcion : Administrador
[F9] Guardar
[Esc] Cancelar
001-TIENDA PRINCIPAL
(Local)\SCOMERS:Comercial
Andy Rucoba
25/05/2018
TC:0.000
Periodo:05/2018
Imágenes
Consultas - MEG...
EMPRESA DEMO ...
Bloc de notas
Captura de pantal...
12:05 p.m.
25/05/2018

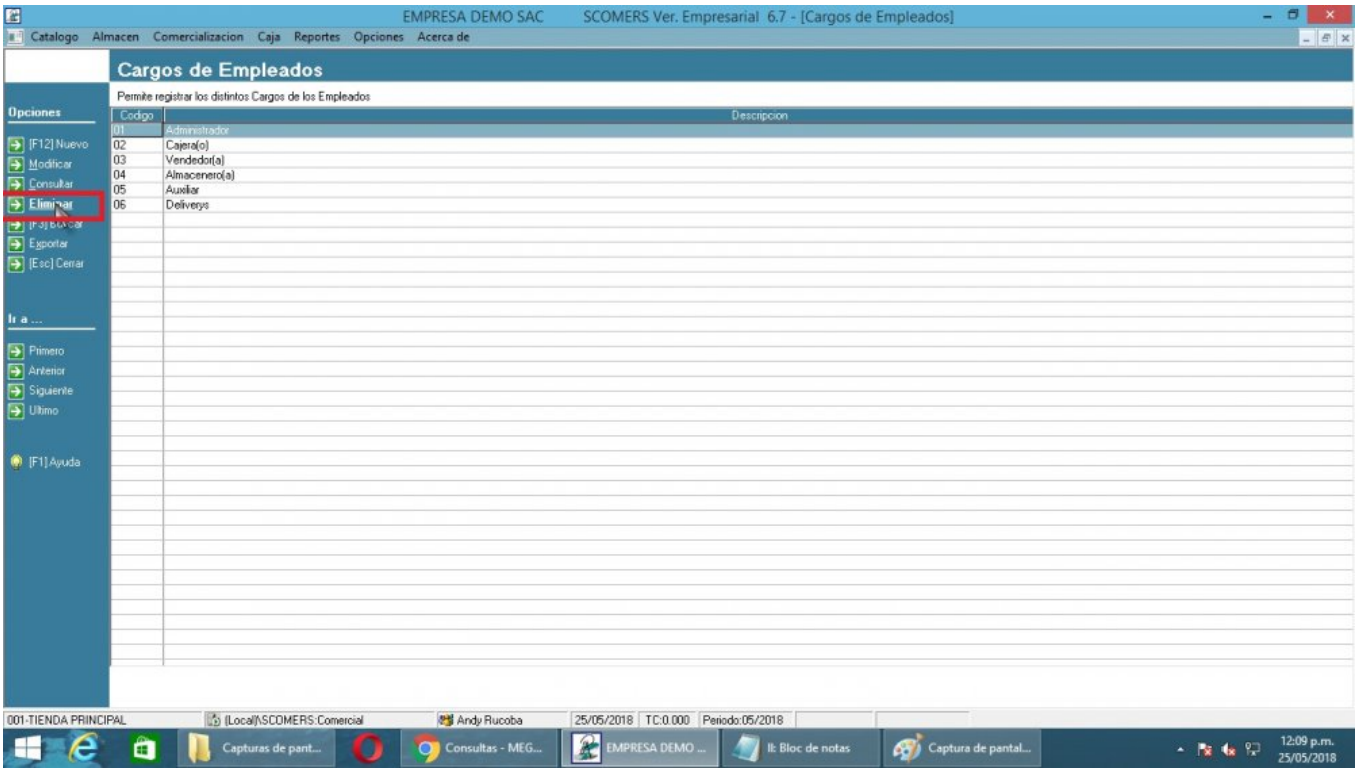


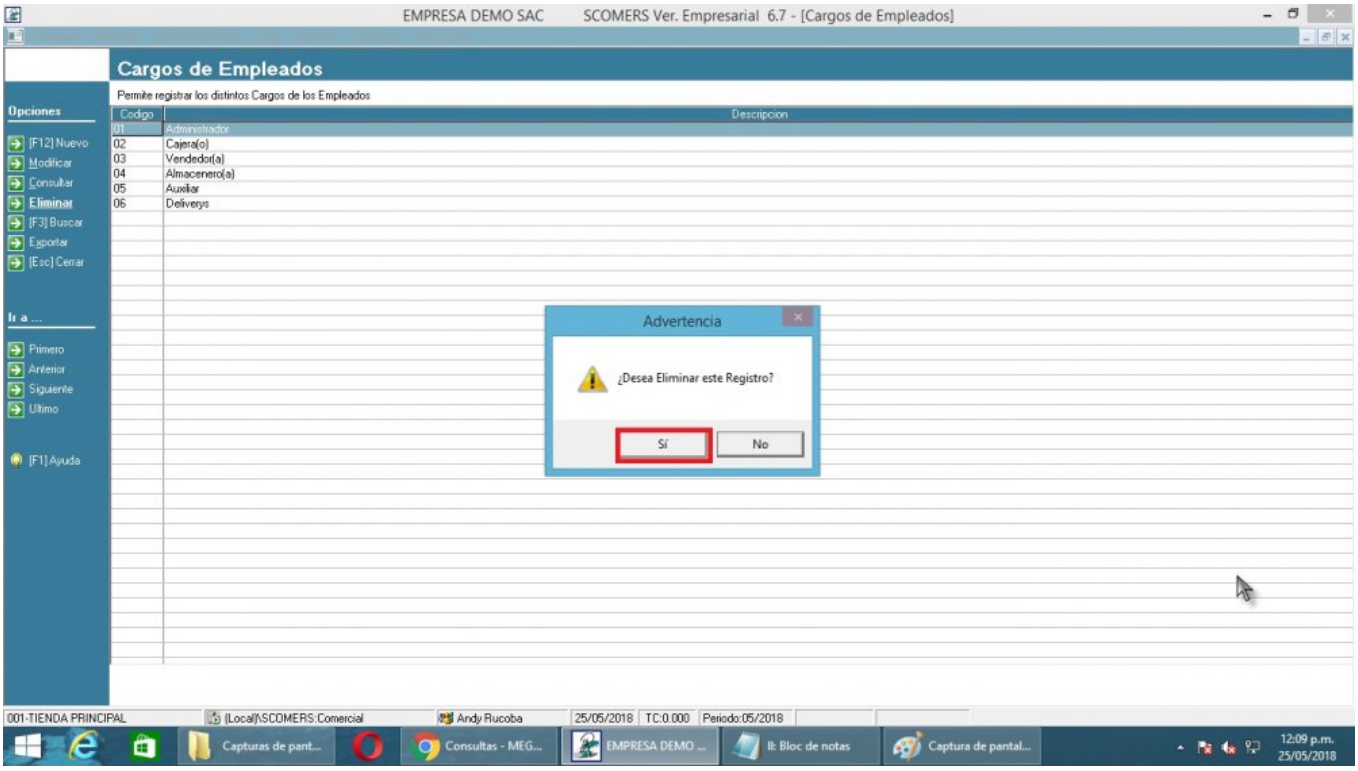
4) Eliminar Cargos de Empleados

Para **Eliminar Cargos de Empleados** se realizará los siguientes pasos:

1. Nos dirigimos hacia el modulo **Principal/Catalogo** y hacemos click en **Cargos de Empleados.**
2. Nos dirigimos hacia las barras de herramientas **(Opciones)**, y luego hacemos click en el icono **Eliminar** para poder realizar nuestra operación de eliminar.
3. Click en **Eliminar**,nos mostrará el mensaje de Confirmación, entonces click en la opción **Si** para completar la operación.



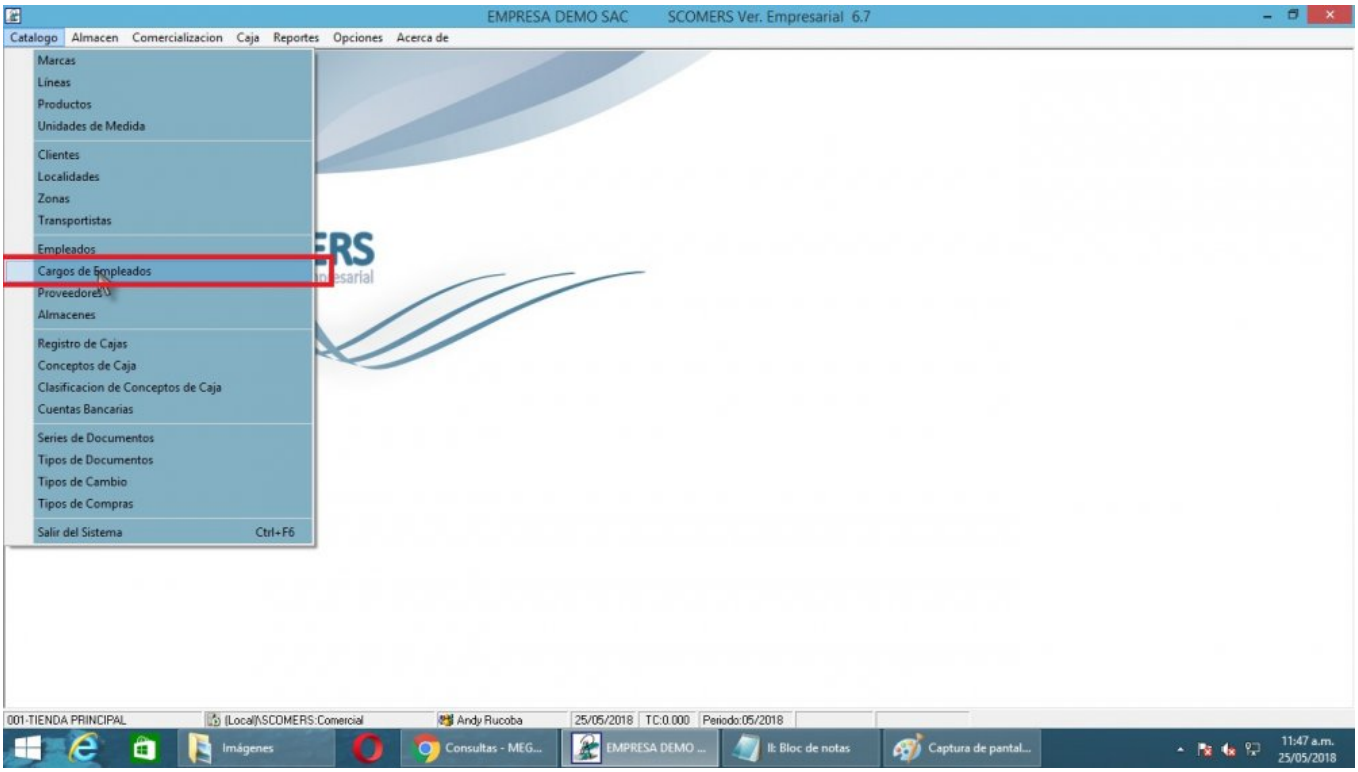


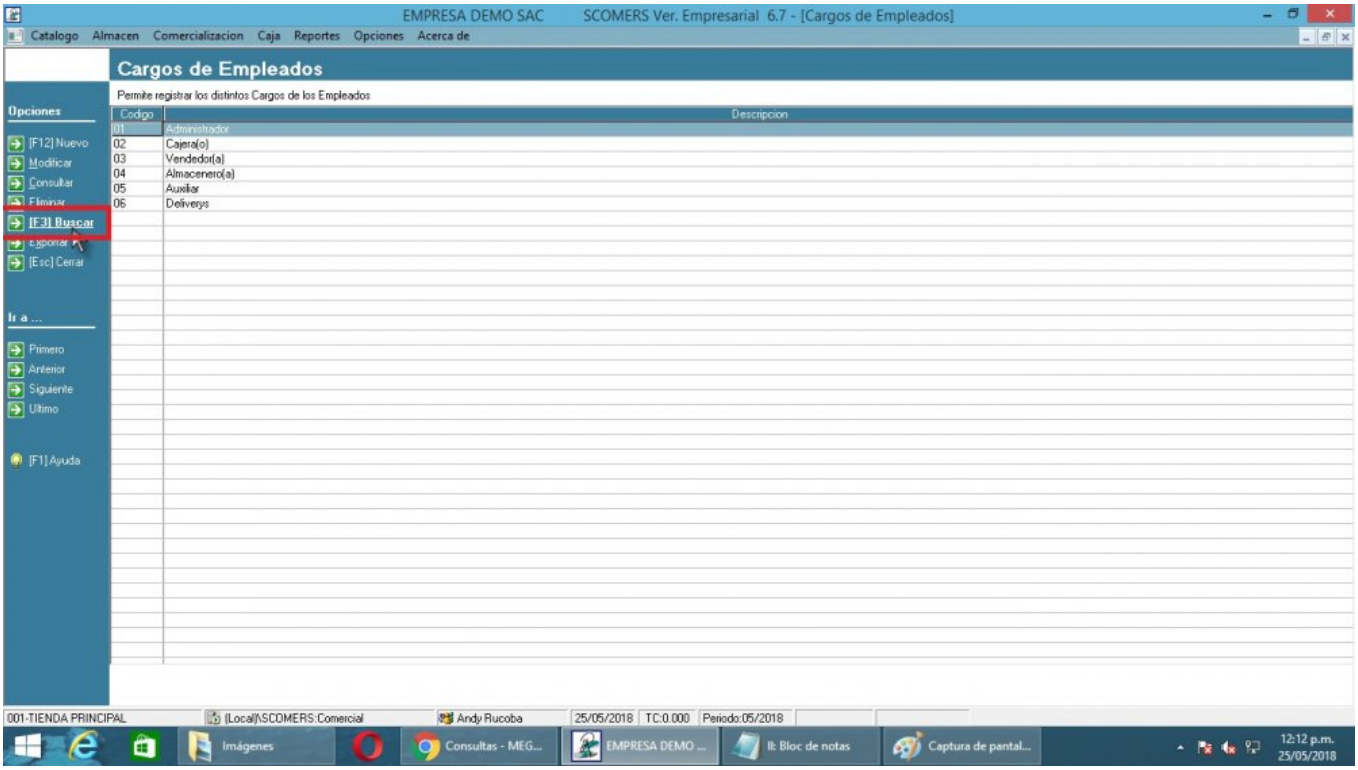


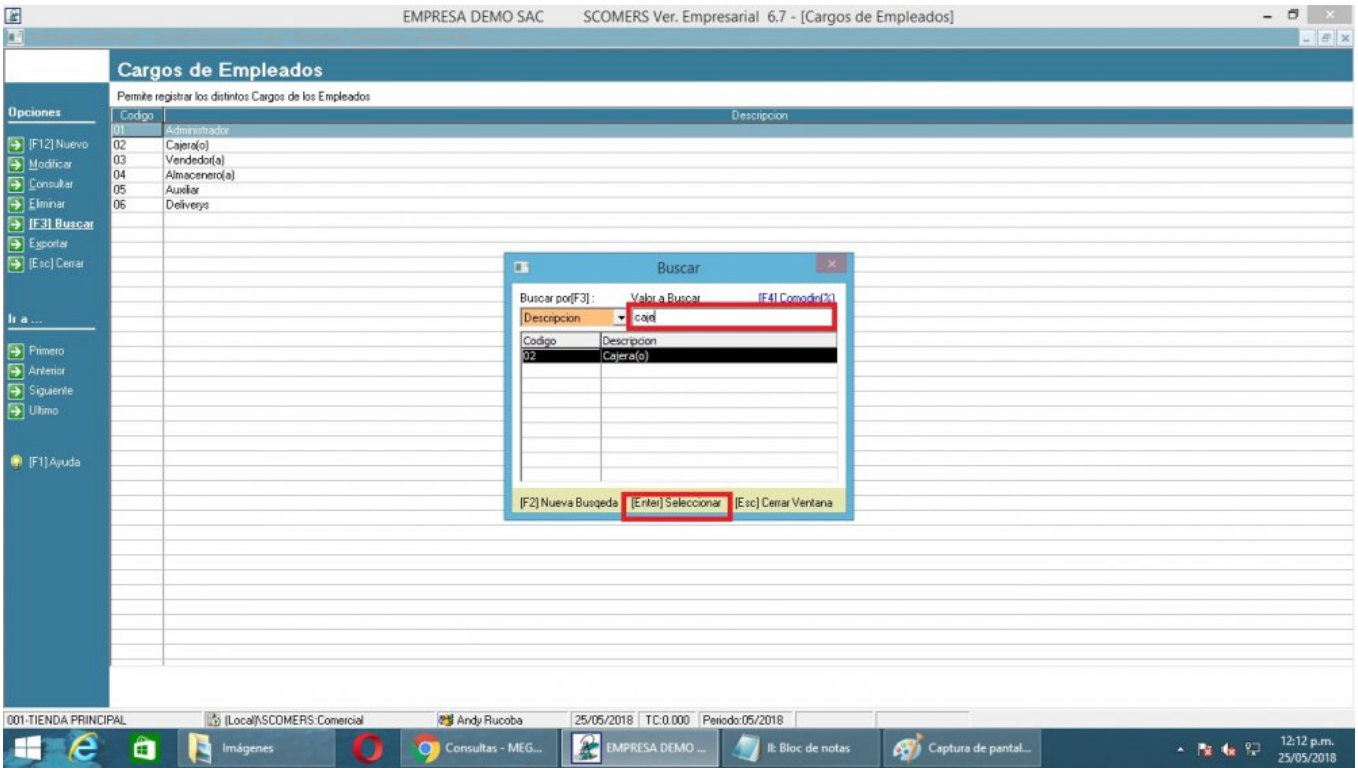
5) Buscar Cargos de Empleados

Para **Buscar Cargos de Empleados** se realizará los siguientes pasos:

1. Nos dirigimos hacia el modulo **Principal/Catalogo** y hacemos click Cargos de **Empleados**.
2. Nos dirigimos hacia las barras de herramientas **(Opciones),** y luego hacemos click en el icono **Buscar**.
3. Click en Buscar o **(presione F3).**
4. La búsqueda se hace en función a la opción seleccionada presione**(enter)**para completar la operación.


EMPRESA DEMO SAC SCOMERS Ver. Empresarial 6.7
Catalogo Almacen Comercializacion Caja Reportes Opciones Acerca de
Marcas
Lineas
Productos
Unidades de Medida
Clientes
Localidades
Zonas
Transportistas
Empleados
Cargos de Empleados
Proveedores
Almacenes
Registro de Cajas
Conceptos de Caja
Clasificacion de Conceptos de Caja
Cuentas Bancarias
Series de Documentos
Tipos de Documentos
Tipos de Cambio
Tipos de Compras
Salir del Sistema Ctrl+F6
001-TIENDA PRINCIPAL
(Local)\SCOMERS:Comercial
Andy Rucoba
25/05/2018
TC:0.000
Periodo:05/2018
Imágenes
Consultas - MEG...
EMPRESA DEMO ...
Bloc de notas
Captura de pantal...
11:47 a.m.
25/05/2018

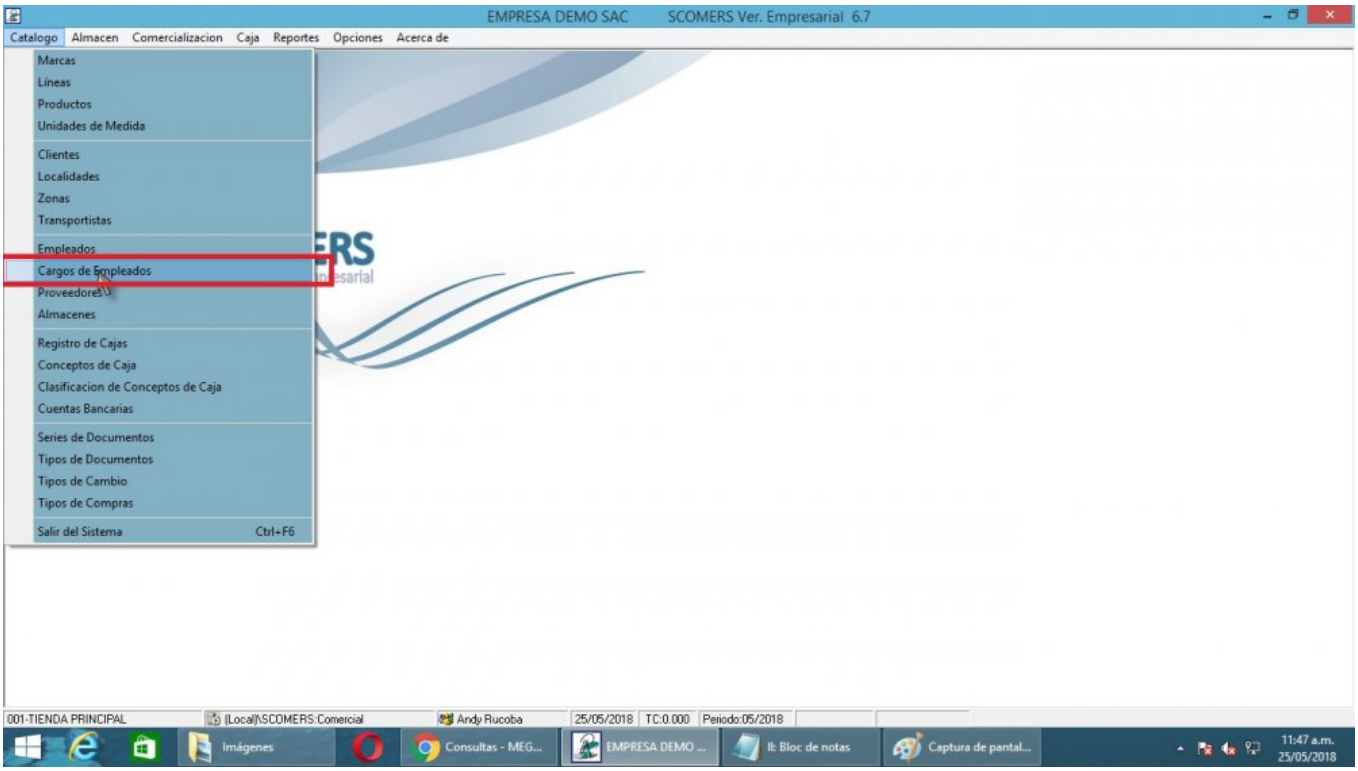

EMPRESA DEMO SAC SCOMERS Ver. Empresarial 6.7 - [Cargos de Empleados]
Catalogo Almacen Comercializacion Caja Reportes Opciones Acerca de
Cargos de Empleados
Permite registrar los distintos Cargos de los Empleados
Opciones
[F12] Nuevo
Modificar
Consultar
Eliminar
[F3] Buscar
Exportar
[Esc] Cerrar
Ir a ...
Primero
Anterior
Siguiente
Ultimo
[F1] Ayuda
Codigo
Descripcion
01 Administrador
02 Cajera(o)
03 Vendedor(a)
04 Almacenero(a)
05 Auxiliar
06 Deliverys
001-TIENDA PRINCIPAL
(Local)\SCOMERS:Comercial
Andy Rucoba
25/05/2018
TC:0.000
Periodo:05/2018
Imágenes
Consultas - MEG...
EMPRESA DEMO ...
Bloc de notas
Captura de pantal...
12:12 p.m.
25/05/2018

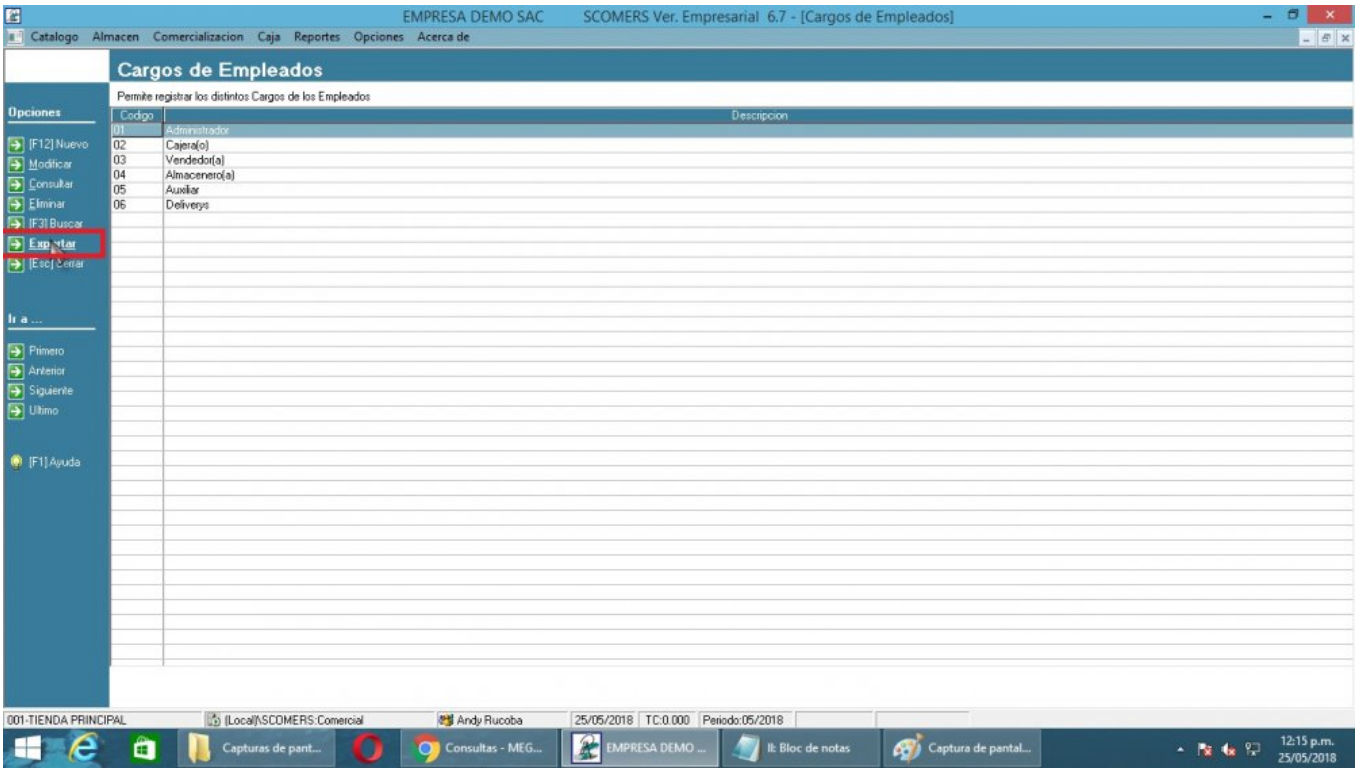


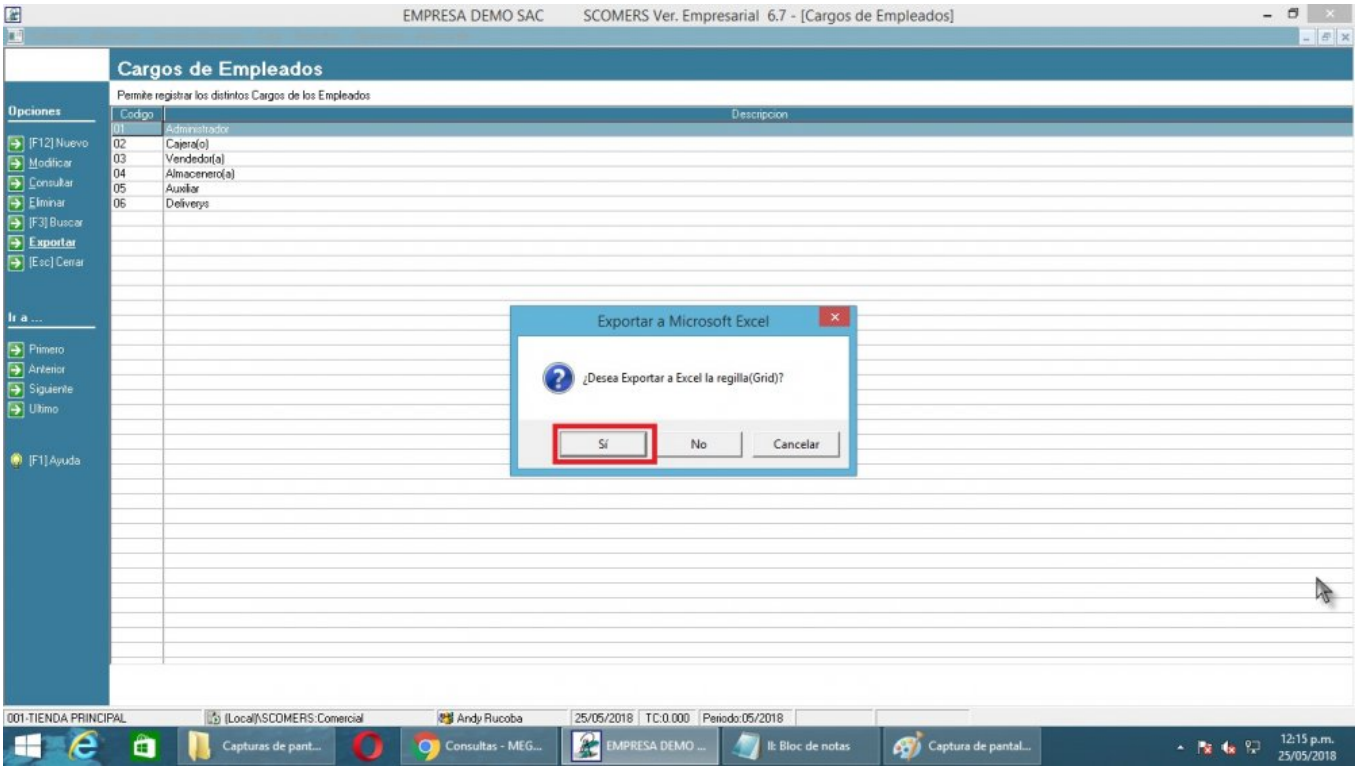
6) Exportar Cargos de Empleados

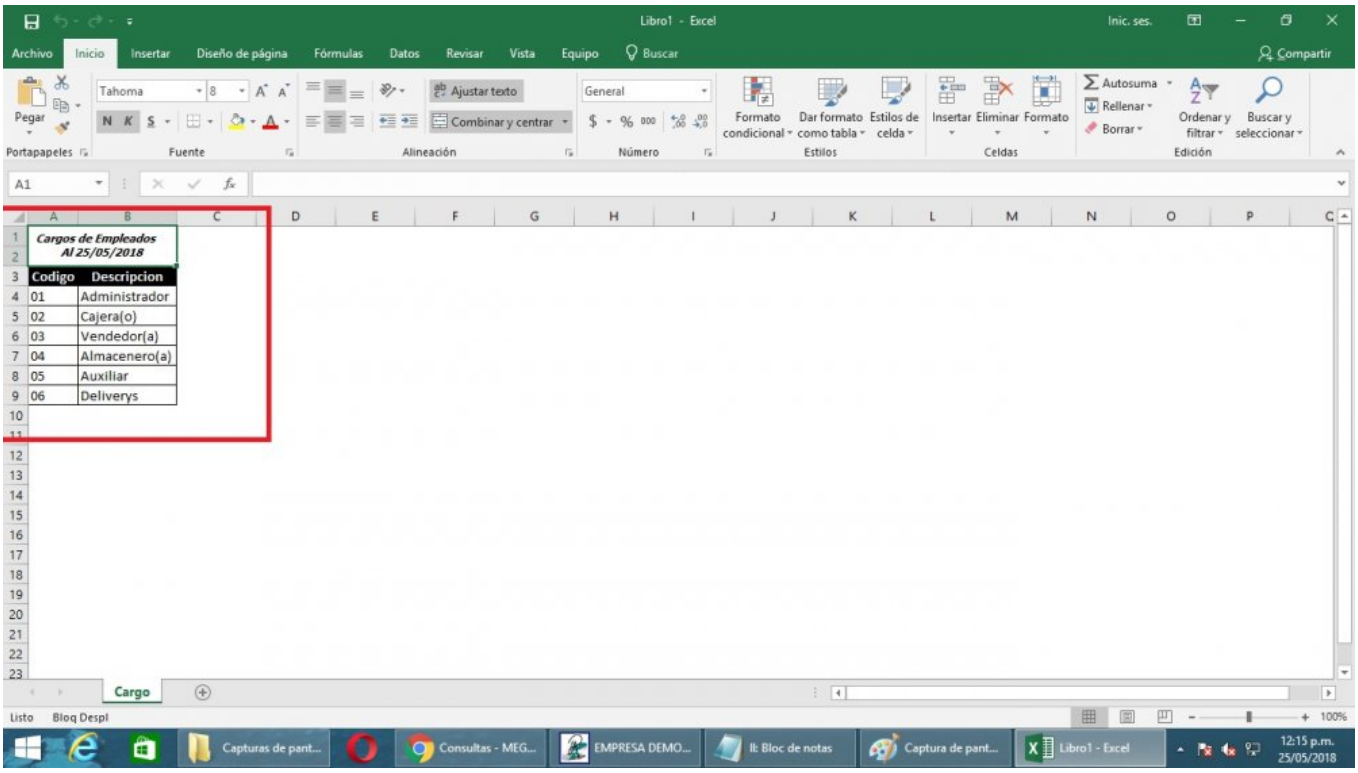
Para **Exportar** un registro de **SCOMERS** a formato **Excel** se realiza lo siguiente:

1. Nos dirigimos hacia el modulo **Principal/Catalogo** y hacemos click en **Cargos de Empleados.**
2. Nos dirigimos hacia las barras de herramientas **(Opciones)**, y luego hacemos click en el icono **Exportar**.
3. Nos mostrara el mensaje de Confirmación, entonces click en la opción **Si** para completar la operación, y automáticamente se exportara a Excel.




EMPRESA DEMO SAC SCOMERS Ver. Empresarial 6.7 - [Cargos de Empleados]
Catalogo Almacen Comercializacion Caja Reportes Opciones Acerca de
Cargos de Empleados
Permite registrar los distintos Cargos de los Empleados
Opciones
[F12] Nuevo
Modificar
Consultar
Eliminar
[F3] Buscar
Exportar
[Esc] Cerrar
Ir a ...
Primero
Anterior
Siguiente
Ultimo
[F1] Ayuda
Codigo
Descripcion
01 Administrador
02 Cajera(o)
03 Vendedor(a)
04 Almacenero(a)
05 Auxiliar
06 Deliverys
001-TIENDA PRINCIPAL
(Local)\SCOMERS:Comercial
Andy Rucoba
25/05/2018
TC:0.000
Periodo:05/2018
Capturas de pant...
Consultas - MEG...
EMPRESA DEMO ...
Bloc de notas
Captura de pantal...
12:15 p.m.
25/05/2018


EMPRESA DEMO SAC SCOMERS Ver. Empresarial 6.7 - [Cargos de Empleados]
Cargos de Empleados
Permite registrar los distintos Cargos de los Empleados
Opciones
[F12] Nuevo
Modificar
Consultar
Eliminar
[F3] Buscar
Exportar
[Esc] Cerrar
Ir a ...
Primero
Anterior
Siguiente
Ultimo
[F1] Ayuda
Codigo
Descripcion
01 Administrador
02 Cajera(o)
03 Vendedor(a)
04 Almacenero(a)
05 Auxiliar
06 Deliverys
Exportar a Microsoft Excel
¿Desea Exportar a Excel la regilla(Grid)?
Sí
No
Cancelar
001-TIENDA PRINCIPAL
(Local)\SCOMERS:Comercial
Andy Rucoba
25/05/2018
TC:0.000
Periodo:05/2018
Capturas de pant...
Consultas - MEG...
EMPRESA DEMO ...
Bloc de notas
Captura de pantal...
12:15 p.m.
25/05/2018


Libro1 - Excel
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Equipo
Buscar
Compartir
Pegar
Tahoma
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
A1
Cargos de Empleados
Al 25/05/2018
Codigo
Descripcion
01
Administrador
02
Cajera(o)
03
Vendedor(a)
04
Almacenero(a)
05
Auxiliar
06
Deliverys
Cargo
Listo
Bloq Despl
100%
Capturas de pant...
Consultas - MEG...
EMPRESA DEMO...
Bloc de notas
Captura de pant...
Libro1 - Excel
12:15 p.m.
25/05/2018